



Информационный
бюллетень
Администрации
Рощинского
сельского
поселения

РОЩИНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 4
18.03
2025

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
РЕШЕНИЕ

от 13.03.2025 № 206
п. Рощино

О внесении изменений в Решение
Совета депутатов Рощинского
сельского поселения от 26.12.2024
№ 204 «О бюджете Рощинского
сельского поселения на 2025 год и
плановый период 2026 и 2027 годов»

Внести изменения в решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 26.12.2024 № 204

1. Приложения к решению Совета депутатов от 26.12.2024 № 204 «О бюджете Рощинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» № 1, 2, 3, 4, 6 читать в прилагаемых редакциях.

2. Опубликовать в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Приложение № 1

Поступление доходов в бюджет Рощинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Код бюджетной классификации	2025 год	2026 год	2027 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		19 476 370	16 921 970	17 766 707,5
Налоговые и неналоговые доходы	182 100 0000000 0000 000	13 943 800	14 279 100	15 117 600
Налоговые доходы		13 940 800	14 276 100	15 114 600
Налоги на прибыль, доходы	182 101 0000000 0000 000	2 572 900	2 776 200	2 928 900
Налог на доходы физических лиц	182 101 0200001 0000 110	2 572 900	2 776 200	2 928 900

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 101 0201001 0000 110	2 572 900	2 776 200	2 928 900
Акцизы	182 103 0220001 0000 110	1 799 000	1 854 000	2 458 800
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты";	182 103 0223101 0000 110	918 700	989 020	1 173 180
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты";	182 103 0224101 0000 110	4 880	5 080	5 340
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты";	182 103 0225101 0000 110	968 030	957 250	1 379 110
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты".	182 103 0226101 0000 110	-92 610	-97 350	-98 830
Единый сельскохозяйственный налог	182 105 0301001 0000 110	900	900	900
Единый сельскохозяйственный налог	182 105 0301001 0000 110	900	900	900
Налоги на имущество	182 106 0000000 0000 000	9 358 000	9 225 000	9 096 000
Налог на имущество физических лиц	182 106 0100000 0000 110	354 000	358 000	362 000

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 106 0103010 0000 110	354 000	358 000	362 000
Земельный налог	182 106 0600000 0000 110	9 004 000	8 867 000	8 734 000
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	182 106 0603310 0000 110	8 074 000	7 932 000	7 794 000
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	182 106 0604310 0000 110	930 000	935 000	940 000
Туристический налог	182 103 0300000 0000 110	210 000	420 000	630 000
Туристический налог	182 103 0300010 0000 110	210 000	420 000	630 000
Государственная пошлина	944 108 0000000 0000 110	3 000	3 000	3 000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	944 108 0402001 0000 110	3 000	3 000	3 000
Безвозмездные поступления	944 2 00 00000 00 0000 000	5 532 570,00	2 642 870	2 649 107,50
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	944 2 02 00000 00 0000 000	5 307 570,00	2 642 870	2 649 107,50
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	944 2 02 35000 00 0000 150	286 570,00	294 870	301 107,50
Субвенция бюджетам поселений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	944 2 02 30024 10 7065 150	500	500	500
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	944 2 02 30024 10 7028 150	121 870	121 870	121 870
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	944 2 02 35118 10 0000 150	164 200	172 500	178 737,50
Субсидия бюджетам сельских поселений	944 2 02 29999 10 0000 150	5 021 000	2 348 000	2 348 000

Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	944 2 02 29999 10 7526 150	1 500 000	0,00	0,00
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	944 2 02 29999 10 9085 150	3 521 000	2 348 000	2 348 000
Прочие безвозмездные поступления	944 2 07 05000 10 0000 150	225 000	0,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	944 2 07 05000 10 0000 150	225 000	0,00	0,00

Приложение № 2

**Ведомственная структура
расходов бюджета Рощинского сельского поселения
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

Наименование	Ве д.	Рз.	ПП	Ц.С.Р.	ВР.	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Администрация Рощинского сельского поселения	944					19 551 370	16 921 970	17 766 707,5 0
Общегосударственные вопросы	944	01				8 217 357	8 217 357	8 217 357
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			1 295 983	1 295 983	1 295 983
Глава муниципального образования	944	01	02	9100001 000		1 295 983	1 295 983	1 295 983
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9100001 000	121	961 200	961 200	961 200
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	944	01	02	9100001 000	122	44 500	44 500	44 500
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9100001 000	129	290 283	290 283	290 283
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших Исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			6 788 864	6 788 864	6 788 864
Муниципальная программа «Информатизация Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	944	01	04	0300000 000		436 400	405 800	405 800

Мероприятие Сопровождение программного обеспечения	944	01	04	0300021 090		274 800	274 800	274 800
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	944	01	04	0300021 090	242	274 800	274 800	274 800
Мероприятие Обслуживание оргтехники	944	01	04	0300021 100		26 160	20 000	20 000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	944	01	04	0300021 100	242	26 160	20 000	20 000
Мероприятие Услуги связи	944	01	04	0300021 410		111 000	111 000	111 000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	944	01	04	0300021 410	242	111 000	111 000	111 000
Мероприятие Приобретение оргтехники	944	01	04	0300021 420		24 440	111 000	111 000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	944	01	04	0300021 420	242	24 440	111 000	111 000
Центральный аппарат	944	01	04	9200001 000		6 230 594	6 261 194	6 261 194
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9200001 000	121	4 274 648	4 274 648	4 274 648
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	944	01	04	9200001 000	122	178 000	178 000	178 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9200001 000	129	1 290 946	1 290 946	1 290 946
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	01	04	9200001 000	244	352 600	352 600	352 600
Закупка энергетических ресурсов	944	01	04	9200001 000	247	116 000	116 000	116 000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	944	01	04	9200001 000	851	30 000	30 000	30 000
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	944	01	04	9200001 000	852	6 000	6 000	6 000
Уплата иных платежей	944	01	04	9200001 000	853	13 000	13 000	13 000
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	944	01	04	9200070 280		121 870	121 870	121 870

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами.	944	01	04	9200070 280	120	121 870	121 870	121 870
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9200070 280	121	93 600	93 600	93 600
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9200070 280	129	28 270	28 270	28 270
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	944	01	06	9300001 000		26 010	26 010	26 010
Иные межбюджетные трансферты	944	01	06	9300001 000	540	26 010	26 010	26 010
Резервные фонды	944	01	11			10 000	10 000	10 000
Резервные фонды	944	01	11	9400099 990		10 000	10 000	10 000
Резервные фонды	944	01	11	9400099 990	870	10 000	10 000	10 000
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			96 500	96 500	96 500
Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	944	01	13	9200070 650		500	500	500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	01	13	9200070 650	244	500	500	500
Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам Роцинского сельского поселения	944	01	13	9200002 000		96 000	96 000	96 000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	944	01	13	9200002 000	123	96 000	96 000	96 000

Национальная оборона	944	02				164 200	172 500	178 737,50
Мобилизационная вневойсковая подготовка	944	02	03			164 200	172 500	178 737,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	944	02	03	9500051 180		164 200	172 500	178 737,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	944	02	03	9500051 180	121	114 000	114 000	114 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	944	02	03	9500051 180	129	34 428	34 428	34 428
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	944	02	03	9500051 180	242	2 000	6 000	8 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	02	03	9500051 180	244	9 772	10 072	12 309,50
Закупка энергетических ресурсов	944	02	03	9500051 180	247	4 000	8 000	10 000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	944	03				159 000	159 000	159 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	944	03	10			154 000	154 000	154 000
Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Рощинском сельском поселении в 2025-2027 годах»	944	03	10	0200000 000		154 000	154 000	154 000
Мероприятие Агитационно- пропагандистская работа	944	03	10	0200021 030		11 000	11 000	11 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	03	10	0200021 030	244	11 000	11 000	11 000
Мероприятие Контрольно- проверочная работа	944	03	10	0200021 040		2 000	2 000	2 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	03	10	0200021 040	244	2 000	2 000	2 000
Мероприятие Организационная работа	944	03	10	0200021 050		1 000	1 000	1 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	03	10	0200021 050	244	1 000	1 000	1 000
Мероприятие Пополнение первичных средств пожаротушения	944	03	10	0200021 060		13 000	13 000	13 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	03	10	0200021 060	244	13 000	13 000	13 000
Мероприятие Опахка населенных пунктов	944	03	10	0200021 070		27 000	27 000	27 000

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	03	10	0200021 070	244	27 000	27 000	27 000
Мероприятие Содержание пожарных водоемов	944	03	10	0200021 080		100 000	100 000	100 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	03	10	0200021 080	244	100 000	100 000	100 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	944	03	14			5 000	5 000	5 000
Функционирование органов в сфере национальной безопасности правоохранительной деятельности	944	03	14	9600002 000	244	5 000	5 000	5 000
Национальная экономика	944	04				5 723 000	4 405 000	5 009 800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			5 320 000	4 202 000	4 806 800
Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Роцинского сельского поселения в 2025-2027 годах»	944	04	09	0400000 000		5 320 000	4 202 000	4 806 800
Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенных пунктов Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	944	04	09	0410000 000	244	2 166 130	1 544 440	2 144 440
Мероприятие Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	944	04	09	0410021 120		300 000	300 000	900 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	0410021 120	244	300 000	300 000	900 000
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	944	04	09	041009 Д850		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	041019 Д850	244	0,00	0,00	0,00
Мероприятие Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации приоритетного проекта «Дорога к дому»	944	04	09	0410SD 850		105 630	70 440	70 440
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	0410SD 850	244	105 630	70 440	70 440
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов мероприятие Дорога к дому	944	04	09	041029 Д850		1 760 500	1 174 000	1 174 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	041029 Д850	244	1 760 500	1 174 000	1 174 000
Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения,	944	04	09	0420000 000		2 903 870	2 407 560	2 412 360

расположенных в границах населенных пунктов Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы»								
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в осенне-зимнем периоде	944	04	09	0420021 500		700 000	700 000	700 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	0420021 500	244	700 000	700 000	700 000
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в весенне-летнем периоде	944	04	09	0420021 510		337 740	463 120	467 920
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	0420021 510	244	337 740	463 120	467 920
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в осенне-зимнем периоде	944	04	09	04201S Д850		72 000	48 000	48 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	04201S Д850	244	72 000	48 000	48 000
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов мероприятие содержание автомобильных дорог в осенне-зимнем периоде	944	04	09	042019 Д850		1 200 000	800 000	800 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	042019 Д850	244	1 200 000	800 000	800 000
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в весенне-летнем периоде	944	04	09	0420S2 1160		33 630	22 440	22 440
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	04202S Д850	244	33 630	22 440	22 440
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов мероприятие содержание автомобильных дорог в весенне-летнем периоде	944	04	09	042029 Д850		560 500	374 000	374 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	042029 Д850	244	560 500	374 000	374 000
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения в Роцинском сельском поселении на 2025-2027 годы»	944	04	09	0430000 000		50 000	50 000	50 000
Мероприятие Модернизация и совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов	944	04	09	0430021 170		35 000	35 000	35 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	0430021 170	244	35 000	35 000	35 000

Мероприятие Повышение эффективности системы тематических организационно-информационных мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения	944	04	09	0430021 180		15 000	15 000	15 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	0430021 180	244	15 000	15 000	15 000
Подпрограмма «Инвентаризация и паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	944	04	09	0440000 000		200 000	200 000	200 000
Мероприятие Инвентаризация и паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы	944	04	09	0440021 190		200 000	200 000	200 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	09	0440021 190	244	200 000	200 000	200 000
Другие вопросы в области национальной экономики	944	04	12			403 000	203 000	203 000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Роцинском сельском поселении на 2025-2027 годы»	944	04	12	0100000 000		3 000	3 000	3 000
Мероприятие Консультационная поддержка объектов малого и среднего предпринимательства	944	04	12	0100021 010		2 000	2 000	2 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	04	12	0100021 010	244	2 000	2 000	2 000
Мероприятие Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	944	04	12	0100021 020		1 000	1 000	1 000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	944	04	12	0100021 000	811	1 000	1 000	1 000
Проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ	944	04	12	9800004 000	244	400 000	200 000	200 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	944	05				4 459 800	2 893 122	2 727 920
Благоустройство	944	05	03	0000000		4 459 800	2 893 122	2 727 920
Муниципальная программа «Благоустройство территории Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	944	05	03	0500000 000		4 459 800	2 893 122	2 727 920

Подпрограмма «Обеспечение эксплуатации уличного освещения в населенных пунктах Рощинского сельского поселения»	944	05	03	0510000 000		989 326	989 326	989 326
Мероприятие Оплата потребленной электроэнергии	944	05	03	0510021 200		600 000	600 000	600 000
Закупка энергетических ресурсов	944	05	03	0510021 200	247	600 000	600 000	600 000
Мероприятие Модернизация системы уличного освещения Рощинского сельского поселения, повышение энергоэффективности и энергосбережения	944	05	03	0510021 210		189 326	189 326	189 326
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0510021 210	244	189 326	189 326	189 326
Мероприятие Ремонт уличного освещения в населенных пунктах Рощинского сельского поселения	944	05	03	0510021 220		200 000	200 000	200 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0510021 220	244	200 000	200 000	200 000
Подпрограмма Озеленение на территории Рощинского сельского поселения	944	05	03	0520000 000		150 000	200 000	100 000
Мероприятие Удаление аварийно-опасных деревьев	944	05	03	0520021 230		80 000	100 000	50 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0520021 230	244	80 000	100 000	50 000
Мероприятие Выкашивание газонов и парков	944	05	03	0520021 240		70 000	100 000	50 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0520021 240	244	70 000	100 000	50 000
Подпрограмма Организация и содержание мест захоронения на территории Рощинского сельского поселения	944	05	03	0530000 000		100 000	200 000	100 000
Мероприятие Выкашивание травы	944	05	03	0530021 250		45 000	90 000	45 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0530021 250	244	45 000	90 000	45 000
Мероприятие Организация сбора и вывоз мусора	944	05	03	0530021 270		35 000	70 000	35 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0530021 270	244	35 000	70 000	35 000
Мероприятие Подвоз воды	944	05	03	0530021 280		5 000	10 000	5 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0530021 280	244	5 000	10 000	5 000
Мероприятие Акарицидная обработка	944	05	03	0530021 290		15 000	30 000	15 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0530021 290	244	15 000	30 000	15 000
Подпрограмма Прочие мероприятия по благоустройству на территории населенных пунктов Рощинского сельского поселения	944	05	03	0540000 000		1 495 474	1 503 796	1 538 594
Мероприятие Создание	944	05	03	0540021		155 000	250 000	320 000

мусоросборных площадок				300				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 300	244	155 000	250 000	320 000
Мероприятие Содержание мусоросборных площадок	944	05	03	0540021 310		500 000	500 000	620 100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 310	244	500 000	500 000	620 100
Мероприятие Уборка мест массового отдыха	944	05	03	0540021 320		26 900	26 900	26 900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 320	244	26 900	26 900	26 900
Мероприятие Аккредитация мест массового купания населения	944	05	03	0540021 450		30 000	30 000	30 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 450	244	30 000	30 000	30 000
Мероприятие Акарицидная обработка	944	05	03	0540021 330		15 000	15 000	15 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 330	244	15 000	15 000	15 000
Мероприятие Удаление борщевика Сосновского на территории поселения	944	05	03	0540021 340		57 000	57 000	57 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 340	244	57 000	57 000	57 000
Мероприятие Содержание детских игровых и спортивных площадок	944	05	03	0540021 350		15 000	15 000	15 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 350	244	15 000	15 000	15 000
Мероприятие Материально-техническое обеспечение	944	05	03	0540021 360		471 574	609 896	454 594
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0540021 360	244	471 574	609 896	454 594
Подпрограмма Благоустройство на территории населенных пунктов Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы ППМИ софинансирование	944	05	03	0550055 050		1 950 000	0,00	0,00
Мероприятие Участие в Программе поддержки местных инициатив. Софинансирование из средств местного бюджета	944	05	03	0550S5 5050	240	225 000	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0550S5 5050	243	225 000	0,00	0,00
Мероприятие Участие в Программе поддержки местных инициатив. Софинансирование населения и субъектов малого предпринимательства	944	05	03	0550055 060	240	225 000	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	05	03	0550055 060	243	225 000	0,00	0,00
Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	944	05	03	0550075 260	240	1 500 000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в	944	05	03	0500075	243	1 500 000	0,00	0,00

циях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				260				
Образование	944	07				84 000	84 000	84 000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			50 000	50 000	50 000
Центральный аппарат	944	07	05	9200001 000		50 000	50 000	50 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	07	05	9200001 000	244	50 000	50 000	50 000
Молодежная политика	944	07	07			34 000	34 000	34 000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	944	07	07	9070007 000		34 000	34 000	34 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	07	07	9070007 000	244	34 000	34 000	34 000
Культура, кинематография	944	08				296 000	186 000	186 000
Культура	944	08	01			296 000	186 000	186 000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	944	08	01	9080008 000		165 000	155 000	155 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	08	01	9080008 000	244	165 000	155 000	155 000
Муниципальная программа «Сохранение и реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов на территории Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»	944	08	01	0600000 000		131 000	31 000	31 000
Мероприятие Прочие мероприятия по благоустройству воинских захоронений	944	08	01	0600021 400		131 000	31 000	31 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	08	01	0600021 400	244	131 000	31 000	31 000
Социальная политика	944	10	00			407 513	407 513	407 513
Пенсионное обеспечение	944	10	01	0000000 000		407 513	407 513	407 513
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих	944	10	01	9090061 000		407 513	407 513	407 513
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	944	10	01	9090061 000	312	407 513	407 513	407 513
Физическая культура и спорт	944	11				10 000	10 000	10 000
Физическая культура	944	11	01			10 000	10 000	10 000
Мероприятия в области физической культуры	944	11	01	9010011 000		10 000	10 000	10 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	944	11	01	9010011 000	244	10 000	10 000	10 000
Средства массовой информации	944	12				30 500	30 500	30 500
Другие вопросы в области средств массовой информации	944	12	04			30 500	30 500	30 500
Муниципальная программа «Информатизация Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	944	12	04	0300000 000		30 500	30 500	30 500
Мероприятие Развитие и сопровождение официального сайта	944	12	04	0300021 110		30 500	30 500	30 500

Закуп товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	944	12	04	0300021 110	242	30 500	30 500	30 500
Условно утвержденные расходы	999	99	99	9990099 999	999	0,00	356 978	755 880
Всего расходов						19 551 370	16 921 970	17 766 707,5

Приложение № 3

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Рошинского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Рз.	ПР	Ц.С.Р.	ВР.	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Администрация Рошинского сельского поселения					19 551 370	16 921 970	17 766 707,5
Общегосударственные вопросы	01				8 217 357	8 217 357	8 217 357
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 295 983	1 295 983	1 295 983
Глава муниципального образования	01	02	9100001000		1 295 983	1 295 983	1 295 983
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9100001000	121	961 200	961 200	961 200
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9100001000	122	44 500	44 500	44 500
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9100001000	129	290 283	290 283	290 283
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших Исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6 788 864	6 788 864	6 788 864
Муниципальная программа «Информатизация Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	01	04	0300000000		436 400	405 800	405 800
Мероприятие Сопровождение программного обеспечения	01	04	0300021090		274 800	274 800	274 800
Закуп товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0300021090	242	274 800	274 800	274 800
Мероприятие Обслуживание оргтехники	01	04	0300021100		26 160	20 000	20 000
Закуп товаров, работ, услуг в сфере информационно-	01	04	0300021110	242	26 160	20 000	20 000

коммуникационных технологий							
Мероприятие Услуги связи	01	04	0300021410		111 000	111 000	111 000
Закуп товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0300021410	242	111 000	111 000	111 000
Мероприятие Приобретение оргтехники	01	04	0300021420		24 440	111 000	111 000
Закуп товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0300021420	242	24 440	111 000	111 000
Центральный аппарат	01	04	9200001000		6 230 594	6 261 194	6 261 194
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9200001000	121	4 274 648	4 274 648	4 274 648
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9200001000	122	178 000	178 000	178 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9200001000	129	1 290 946	1 290 946	1 290 946
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	9200001000	244	322 000	352 600	352 600
Закупка энергетических ресурсов	01	04	9200001000	247	116 000	116 000	116 000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9200001000	851	30 000	30 000	30 000
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	9200001000	852	6 000	6 000	6 000
Уплата иных платежей	01	04	9200001000	853	13 000	13 000	13 000
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	9200070280		121 870	121 870	121 870
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами.	01	04	9200070280	120	121 870	121 870	121 870
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9200070280	121	93 600	93 600	93 600
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9200070280	129	28 270	28 270	28 270
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	9300001000		26 010	26 010	26 010
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9300001000	540	26 010	26 010	26 010
Резервные фонды	01	11			10 000	10 000	10 000
Резервные фонды	01	11	9400099990		10 000	10 000	10 000

Резервные фонды	01	11	9400099990	870	10 000	10 000	10 000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			96 500	96 500	96 500
Расходы по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях»	01	13	9200070650		500	500	500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	9200070650	244	500	500	500
Мероприятия по возмещению компенсационных расходов старостам Рощинского сельского поселения	01	13	9200002000		96 000	96 000	96 000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	13	9200002000	123	96 000	96 000	96 000
Национальная оборона	02				164 200	172 500	178 737,50
Мобилизационная вневойсковая подготовка	02	03			164 200	172 500	178 737,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9500051180		164 200	172 500	178 737,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	9500051180	121	114 000	114 000	114 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	9500051180	129	34 428	34 428	34 428
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	9500051180	242	2 000	6 000	8 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	9500051180	244	9 772	10 072	12 309,50
Закупка энергетических ресурсов	02	03	9500051180	247	4 000	8 000	10 000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				159 000	159 000	159 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			154 000	154 000	154 000

Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Рощинском сельском поселении в 2025-202 годах»	03	10	0200000000		154 000	154 000	154 000
Мероприятие Агитационно-пропагандистская работа	03	10	0200021030		11 000	11 000	11 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	0200021030	244	11 000	11 000	11 000
Мероприятие Контрольно-проверочная работа	03	10	0200021040		2 000	2 000	2 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	0200021040	244	2 000	2 000	2 000
Мероприятие Организационная работа	03	10	0200021050		1 000	1 000	1 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	0200021050	244	1 000	1 000	1 000
Мероприятие Пополнение первичных средств пожаротушения	03	10	0200021060		13 000	13 000	13 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	0200021060	244	13 000	13 000	13 000
Мероприятие Опашка населенных пунктов	03	10	0200021070		27 000	27 000	27 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	0200021070	244	27 000	27 000	27 000
Мероприятие Содержание пожарных водоемов	03	10	0200021080		100 000	100 000	100 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	0200021080	244	100 000	100 000	100 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			5 000	5 000	5 000
Функционирование органов в сфере национальной безопасности правоохранительной деятельности	03	14	9600002000	244	5 000	5 000	5 000
Национальная экономика	04				5 723 000	4 405 000	5 009 800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5 320 000	4 202 000	4 806 800
Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Рощинского сельского поселения в 2024-2027 годах»	04	09	0400000000	244	5 320 000	4 202 000	4 806 800
Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах населенных пунктов Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	04	09	0410000000	244	2 166 130	1 544 440	2 144 440
Мероприятие Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	0410021120	244	300 000	300 000	900 000
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	041019Д850	244	0,00	0,00	0,00

Мероприятие Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках реализации приоритетного проекта «Дорога к дому»	04	09	04100SD850	244	105 630	70 440	70 440
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов мероприятие Дорога к дому	04	09	041029Д850	244	1 760 500	1 174 000	1 174 000
Мероприятие Составление ПСД на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	04100SD850	243	0,00	0,00	0,00
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов мероприятие Составление ПСД на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	043039Д850	243	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	04	09	0420000000	244	2 903 870	2 407 560	2 412 360
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в осенне-зимнем периоде	04	09	0420021500	244	700 000	700 000	700 000
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в весенне-летнем периоде	04	09	0420021510	244	337 740	463 120	467 920
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в осенне-зимнем периоде	04	09	04201SD850	244	72 000	48 000	48 000
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов мероприятие Содержание автомобильных дорог в осенне-зимнем периоде	04	09	042019Д850	244	1 200 000	800 000	800 000
Мероприятие Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в весенне-летнем периоде	04	09	04202SD850	244	33 630	22 440	22 440
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов мероприятие Содержание автомобильных дорог в весенне-летнем периоде	04	09	042029Д850	244	560 500	374 000	374 000
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах общего пользования местного значения в Рощинском сельском поселении на 2025-2027 годы»	04	09	0430000000	244	50000	50 000	50 000
Мероприятие Модернизация и совершенствование организации дорожного движения транспорта и пешеходов	04	09	0430021170	244	35 000	35 000	35 000

Мероприятие Повышение эффективности системы тематических организационно-информационных мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения	04	09	0430021180	244	15 000	15 000	15 000
Подпрограмма «Инвентаризация и паспортизация дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	04	09	0440000000	244	200 000	200 000	200 000
Мероприятие Инвентаризация и паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Роцинского сельского поселения на 2025-2027	04	09	0440021190	244	200 000	200 000	200 000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			403 000	203 000	203 000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Роцинском сельском поселении на 2025-2027 годы»	04	12	0100021000		3 000	3 000	3 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	0100021000	244	2 000	2 000	2 000
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	12	0100021000	811	1 000	1 000	1 000
Проведение топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ	04	12	9800004000	244	400 000	200 000	200 000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4 459 800	2 893 122	2 727 920
Благоустройство	05	03	0000000		4 459 800	2 893 122	2 727 920
Муниципальная программа «Благоустройство территории Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	05	03	0500000000	244	4 459 800	2 893 122	2 727 920
Подпрограмма «Обеспечение эксплуатации уличного освещения в населенных пунктах Роцинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	05	03	0510000000	244	989 326	989 326	989 326
Мероприятие Оплата потребленной электроэнергии	05	03	0510021200	247	600 000	600 000	600 000
Мероприятие Модернизация системы уличного освещения Роцинского сельского поселения, повышение энергоэффективности и энергосбережения на 2025-2027 годы	05	03	0510021210	244	189 326	189 326	189 326

Мероприятие Ремонт уличного освещения в населенных пунктах Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы	05	03	0510021220	244	200 000	200 000	200 000
Подпрограмма Озеленение на территории Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы	05	03	0520000000	244	150 000	20 000	100 000
Мероприятие Удаление аварийно-опасных деревьев	05	03	0520021230	244	80 000	100 000	50 000
Мероприятие Выкашивание газонов и парков	05	03	0520021240	244	70 000	100 000	50 000
Подпрограмма Организация и содержание мест захоронения на территории Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы	05	03	0530000000	244	100 000	200 000	100 000
Мероприятие Выкашивание травы	05	03	0530021250	244	45 000	90 000	45 000
Мероприятие Организация сбора и вывоз мусора	05	03	0530021270	244	35 000	70 000	35 000
Мероприятие Подвоз воды	05	03	0530021280	244	5 000	10 000	5 000
Мероприятие Акарицидная обработка	05	03	0530021290	244	15 000	30 000	15 000
Подпрограмма Прочие мероприятия по благоустройству на территории населенных пунктов Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы	05	03	0540000000	244	2 995 474	1 503 796	1 538 594
Мероприятие Создание мусоросборных площадок	05	03	0540021300	244	155 000	250 000	320 000
Мероприятие Содержание мусоросборных площадок	05	03	0540021310	244	500 000	500 000	620 100
Мероприятие Уборка мест массового отдыха	05	03	0540021320	244	26 900	26 900	26 900
Мероприятие Аккредитация мест массового купания населения	05	03	0540021450	244	30 000	30 000	30 000
Мероприятия Акарицидная обработка	05	03	0540021330	244	15 000	15 000	15 000
Мероприятие Удаление борщевика Сосновского на территории поселения	05	03	0540021340	244	57 000	57 000	57 000
Мероприятие Содержание детских игровых и спортивных площадок	05	03	0540021350	244	15 000	15 000	15 000
Мероприятие Материально-техническое обеспечение	05	03	0540021360	244	471 574	609 896	454 594
Мероприятие Участие в Программе поддержки местных инициатив. Софинансирование из средств местного бюджета	05	03	0550S55050	243	225 000	0,00	0,00
Мероприятие Участие в Программе поддержки местных инициатив. Софинансирование населения и субъектов малого предпринимательства	05	03	0550055060	243	225 000	0,00	0,00
Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	05	03	055075260	243	1 500 000	0,00	0,00
Образование	07				84 000	84 000	84 000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			50 000	50 000	50 000
Центральный аппарат	07	05	9200001000		50 000	50 000	50 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	05	9200001000	244	50 000	50 000	50 000

Молодежная политика	07	07			34 000	34 000	34 000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9070007000		34 000	34 000	34 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	9070007000	244	34 000	34 000	34 000
Культура, кинематография	08				296 000	186 000	186 000
Культура	08	01			296 000	186 000	186 000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	9080008000		165 000	155 000	155 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	9080008000	244	165 000	155 000	155 000
Муниципальная программа «Сохранение и реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов на территории Рошинского сельского поселения в 2025-2027 годах»	08	01	0600000000		131 000	31 000	31 000
Мероприятие Прочие мероприятия по благоустройству воинских захоронений	08	01	0600021400		131 000	31 000	31 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	0600021400	244	131 000	31 000	31 000
Социальная политика	10	00	0000000000		407 513	407 513	407 513
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000		407 513	407 513	407 513
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	9090061000		407 513	407 513	407 513
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	9090061000	312	407 513	407 513	407 513
Физическая культура и спорт	11				10 000	10 000	10 000
Физической культуры	11	01			10 000	10 000	10 000
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	9010011000		10 000	10 000	10 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	01	9010011000	244	10 000	10 000	10 000
Средства массовой информации	12				30 500	30 500	30 500
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			30 500	30 500	30 500
Муниципальная программа «Информатизация Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	12	04	0300000000		30 500	30 500	30 500
Мероприятие Развитие и сопровождение официального сайта	12	04	0300021110		30 500	30 500	30 500
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	12	04	0300021110	242	30 500	30 500	30 500
Условно утвержденные расходы	99	99	9990099999	999	0,00	356 978	755 880
Всего расходов					19 551 370	16 921 970	17 766 707,5

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 307 570	2 642 870	2 649 107,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 307 570	2 642 870	2 649 107,5
000 2 02 30024 10 7065 150	Субвенция бюджетам поселений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»	500	500	500
000 2 02 30024 10 7028 150	Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	121 870	121 870	121 870
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	164 200	172 500	178 737,50
000 2 02 29999 10 7526 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	1 500 000		
000 2 02 29999 10 9085 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	3 521 000	2 348 000	2 348 000
	ИТОГО межбюджетные трансферты	5 307 570	2 642 870	2 649 107,5

Приложение № 6

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Наименование	Рз.	ПР	Ц.С.Р.	ВР.	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рощинском сельском поселении на 2025-2027 годы»	04	12	0100000 000	244	2 000	2 000	2 000
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рощинском сельском поселении на 2025-2027 годы»	04	12	0100000 000	811	1 000	1 000	1 000

Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Рощинском сельском поселении в 2025-2027годах	03	10	0200000 000	244	154 000	154 000	154 000
Муниципальная программа «Информатизация Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	01	04	0300000 000	242	436 400	405 800	405 800
Муниципальная программа «Информатизация Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	12	04	0300000 000	242	30 500	30 500	30 500
Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»	04	09	0400000 000	244	1 799 000	1 854 000	2 458 800
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	040009Д 850	244	3 521 000	2 348 000	2 348 000
Муниципальная программа «Благоустройство территории Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	05	03	0500000 000	244	2 509 800	2 893 122	2 727 920
Муниципальная программа «Благоустройство территории Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	05	03	0500000 000	243	450 000	2 893 122	2 727 920
Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	05	03	0550075 260	243	1 500 000		
Муниципальная программа «Сохранение и реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов на территории Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»	08	01	0600000 000	244	131 000	31 000	31 000

Российская Федерация
 Новгородская область Валдайский район
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
 Р Е Ш Е Н И Е

от 13.03.2025 № 207
п. Рощино

Об утверждении отчета
 о результатах приватизации
 муниципального имущества
 Рощинского сельского поселения
 в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Рошинского сельского поселения, решением Совета депутатов Рошинского сельского поселения от 02.12.2010 № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Рошинского сельского поселения», Совет депутатов Рошинского сельского поселения

РЕШИЛ:

- 1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации муниципального имущества Рошинского сельского поселения в 2024 году.
- 2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рошинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Утвержден
решением Совета депутатов
Рошинского сельского поселения
от 13.03.2025 № 207

О Т Ч Е Т

о результатах приватизации имущества Рошинского сельского поселения в 2024 году

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Рошинского сельского поселения в 2024 году был утвержден решением Совета депутатов Рошинского сельского поселения от 22.04.2024 № 163, от 30.08.2024 № 181.

Мероприятия, связанные с осуществлением приватизации муниципального имущества в 2024 году, были направлены непосредственно на решение следующих задач:

- осуществление приватизации муниципального имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления, либо не относящегося к видам имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;
 - формирование доходов бюджета Рошинского сельского поселения.
- В 2024 году приватизации подлежали 4 объекта недвижимого имущества.

Приватизация объектов недвижимого имущества Рошинского сельского поселения, включенных в Прогнозный план, осуществлялась Администрацией Рошинского сельского поселения и проводилась в условиях гласности, предоставления полной информации о приватизируемых объектах. Процесс приватизации сопровождался информационным обеспечением. Прогнозный план, решения об условиях приватизации, сообщения о продаже муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества публиковались в информационном бюллетене «Рошинский вестник» и размещались на официальном сайте Рошинского сельского поселения в сети «Интернет».

За 2024 год Администрацией Рошинского сельского поселения были проданы следующие объекты движимого и недвижимого имущества:

Перечень
муниципального имущества Рошинского сельского поселения,
подлежащего приватизации в 2024 году

I. Недвижимое имущество

№	Адрес	Площадь	Характеристика объекта	Способ приватизации имущества	Форма подачи предложений по цене
1.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Ящерово, ул. Южная, з/у 33	2 000 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1203002:261	Продажа на аукционе	Открытая
2.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный	1 464 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1203002:431	Продажа на аукционе	Открытая

	район, Рощинское сельское поселение, д. Ящерово, ул. Озёрная, з/у 24				
3.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рощинское сельское поселение, д. Ящерово, ул. Лесная, з/у 3в	475 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1203001:748	Продажа на аукционе	Открытая
4.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рощинское сельское поселение, д. Ящерово, ул. Южная, з/у 1д	1 430 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1203002:538	Продажа на аукционе	Открытая

За 2024 год Администрацией Рощинского сельского поселения не были проданы следующие объекты недвижимого имущества, так как на приобретение заявленного к продаже имущество не было подано ни одной заявки:

1.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рощинское сельское поселение, д. Ключи, земельный участок 8а	1 447 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1414001:305	Продажа на аукционе	Открытая
2.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рощинское сельское поселение, д. Ключи, земельный участок 8б	1 896 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1414001:306	Продажа на аукционе	Открытая

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Прогнозного плана
приватизации муниципального имущества
Рощинского сельского поселения
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Рощинского сельского поселения, решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 22.04.2024 № 162 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Рощинского сельского поселения», в целях увеличения неналоговых поступлений в бюджет Рощинского сельского поселения от приватизации муниципального имущества

Совет депутатов Рощинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план приватизации муниципального имущества Рощинского сельского поселения на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Утвержден
решением Совета депутатов
Рощинского сельского поселения
от 13.03.2025 № 208

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД**

1. Введение

Прогнозный план приватизации муниципального имущества Рощинского сельского поселения на 2025 год (далее – Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2019 года № 1341 «О внесении изменений в правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации и положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Рощинского сельского поселения», утвержденным решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 22.04.2024 № 162.

Настоящий Прогнозный план устанавливает основные цели, задачи приватизации муниципального имущества в Рощинском сельском поселении, конкретный перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, и мероприятия по его реализации.

Основными целями реализации настоящего Прогнозного плана являются:

- повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- усиление социальной направленности приватизации;
- обеспечение плановости процесса приватизации.

Для достижения указанных целей приватизация муниципального имущества будет направлена на решение следующих задач

- продолжение структурных преобразований в экономике сельского поселения;
- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- привлечение инвестиций в процесс приватизации;
- рациональное пополнение доходов сельского поселения;
- уменьшение расходов бюджета сельского поселения на управление муниципальным имуществом;
- проведение предпродажной подготовки с привлечением аудиторов, оценщиков, финансовых и юридических консультантов;
- обеспечение контроля за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества;
- проведение в сжатые сроки приватизации объектов незавершенного строительства.

2. Перечни муниципального имущества, подлежащего приватизации на 2025 год

В рамках реализации задач по приватизации муниципального имущества на 2025 год необходимо осуществить продажу объектов недвижимости согласно приложению 1 к настоящему Прогнозному плану.

3. Основные мероприятия по реализации Прогнозного плана

В целях реализации настоящего Прогнозного плана предусматривается проведение следующих мероприятий:

- государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;
- формирование земельных участков, занимаемых подлежащими приватизации объектами недвижимости;
- формирование единого имущественного комплекса, состоящего из земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений, элементов инженерной инфраструктуры, для продажи муниципальных унитарных предприятий как имущественных комплексов;
- оценка муниципального имущества;
- подготовка и утверждение планов приватизации;
- информационное обеспечение муниципального имущества;
- подготовка и проведение конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, распределение денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества;
- государственная регистрация перехода права собственности к новому собственнику;
- информирование населения об объектах недвижимости, подлежащих приватизации через средства массовой информации.

4. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законом на основании отчета независимых оценщиков об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сделки купли - продажи приватизируемого муниципального имущества облагаются налогом на добавленную стоимость.

5. Отчуждение земельных участков

Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляются одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством.

Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды

- занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, и необходимых для их использования.

При приватизации расположенных на неделимом земельном участке частей строений и сооружений, признаваемых самостоятельными объектами недвижимости, с покупателями заключаются договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в порядке, установленном законодательством.

Собственники расположенных на неделимом земельном участке объектов недвижимости вправе одновременно приобрести в общую долевую собственность земельный участок после приватизации всех частей здания, строения, сооружения к общей площади здания, строения, сооружения.

Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных сервитутов.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

6. Финансовое обеспечение выполнения Прогнозного плана

Финансирование основных мероприятий по реализации Прогнозного плана осуществляется за счет средств бюджета Рошинского сельского поселения.

7. Организация контроля за проведением приватизации муниципального имущества

Целью контроля за проведением приватизации муниципального имущества является уменьшение рисков в отношении использования муниципального имущества, безусловная реализация новыми собственниками инвестиционных и социальных обязательств, гарантированное получение средств от приватизации в планируемых объемах и в установленные сроки.

Обеспечение выполнения настоящего Прогнозного плана возлагается на Администрацию Рошинского сельского поселения.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за 2025 год представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в Совет депутатов Рошинского сельского поселения.

Приложение
к Прогнозному плану приватизации
муниципального имущества Рошинского
сельского поселения на 2025 год

Перечень
муниципального имущества Рошинского сельского поселения, подлежащего приватизации
в 2025 году

I. Недвижимое имущество

№	Адрес	Площадь	Характеристика объекта	Способ приватизации имущества	Форма подачи предложений по цене
1.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Ключи, земельный участок 8а	1 447 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1414001:305	Продажа на аукционе	Открытая
2.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Ключи, земельный участок 8б	1 896 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1414001:306	Продажа на аукционе	Открытая
3.	Российская Федерация, Новгородская область, Валдайский муниципальный район, Рошинское сельское поселение, д. Новотроицы (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Новгородская область, р-н Валдайский, с/п Рошинское, д Новотроицы, д 57)	323 кв. м.	Земельный участок с кадастровым номером 53:03:1407002:56	Продажа на аукционе	Открытая

РЕШЕНИЕ

от 13.03.2025 № 209

п. Рощино

Об утверждении Положения
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на
территории Рощинского сельского
поселения Валдайского района
Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области, Совет депутатов Рощинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 25.11.2021 № 59 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рощинского сельского поселения»;

2.2. решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 27.12.2021 № 64 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 25.11.2021 № 59 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рощинского сельского поселения»;

2.3. решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 30.11.2023 № 144 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 25.11.2021 № 59 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рощинского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Рощинского сельского поселения
от 13.03.2025 № 209

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства от имени администрации, являются сотрудники администрации (далее – должностные лица; должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Рощинского сельского поселения.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

- 1) наименование администрации, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- 3) дату и номер предостережения;

- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения

"Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и

решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации) либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

- 1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
- 2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
- 3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
- 4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
- 5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.
- 6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Рощинского сельского поселения
Валдайского района Новгородской области

Критерии¹
отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области муниципального контроля в сфере благоустройства

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.
2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

¹ Данный перечень критериев является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку системы критериев для данной территории.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Рощинского сельского поселения
Валдайского района Новгородской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области муниципального контроля в сфере благоустройства

Отсутствие у органов местного самоуправления по истечении 30 дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.03.2025 № 210
п. Рощино

Об утверждении Положения
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах населенных пунктов
Рощинского сельского поселения
Валдайского района Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной

деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Закон Новгородской области от 23 октября 2014 г. № 637-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения», руководствуясь Уставом Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области, Совет депутатов Рошинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 25.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рошинского сельского поселения»;

2.2. решение Совета Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 27.12.2023 № 65 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Рошинского сельского поселения от 25.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рошинского сельского поселения»;

2.3. решение Совета Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области от 30.11.2023 № 143 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Рошинского сельского поселения от 25.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Рошинского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Рошинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

В.Б.Мячин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Рошинского
сельского поселения
от 13.03.2025 № 210

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Рошинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте от имени администрации являются сотрудники администрации (далее – должностные лица; должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Рошинского сельского поселения.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

г) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

д) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

- 1) наименование администрации, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р

перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения

"Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

- 1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
- 2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
- 3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
- 4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
- 5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.
- 6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов
Рощинского сельского поселения
Валдайского района Новгородской области

Критерии²

отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте к определенной категории

² Данный перечень критериев является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку системы критериев для данной территории.

риска при осуществлении администрацией Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области муниципального контроля на автомобильном транспорте

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте	Категория риска
1	Организации и граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска постановления о назначении административного наказания организации, его должностным лицам или гражданам за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
2	Организации и граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска предписания, выданного по итогам проведения внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
3	Организации и граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности организаций и граждан к категориям риска	Низкий риск

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов
Рощинского сельского поселения
Валдайского района Новгородской области

Индикаторы³ риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области муниципального контроля на автомобильном транспорте

Увеличение более чем на 10% * пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, произошедших по причине сопутствующих дорожных условий, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по информации ГИБДД.

** значение в процентах формируется в зависимости от статистики дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге по определенному району по информации ГИБДД*

¹ Данный перечень индикаторов является примерным. Система управления рисками предполагает анализ рисков, свойственных именно данному муниципальному образованию и разработку индикаторов для данной территории.

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.03.2025 № 211
п. Рощино

О принятии части полномочий
в области градостроительной
деятельности на 2025 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Валдайского муниципального района от 27.02.2025 № 394, Совет депутатов Рощинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять часть полномочий в области градостроительной деятельности на 2025 год по:
 - 1) подготовке и утверждению (внесению изменений) документов территориального планирования поселения, Генерального плана Рощинского сельского поселения;
 - 2) подготовке и утверждению (внесению изменений) документов градостроительного зонирования, правил землепользования и застройки Рощинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.03.2025 № 34
п. Рощино

Об утверждении Плана

подготовки населенных
пунктов к пожароопасному
сезону в 2025 году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2004 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом Рошинского сельского поселения и постановлением администрации Рошинского сельского поселения от 01.03.2020 № 18 «Об утверждении порядка подготовки населенных пунктов к пожароопасному сезону»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План подготовки населенных пунктов к пожароопасному сезону в 2025 году.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Рошинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Рошинского сельского поселения
от 03.03.2025 № 34

ПЛАН

подготовки населенных пунктов к пожароопасному сезону в 2025 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Провести совещание с руководителями предприятий, старостами населенных пунктов по вопросу противопожарной устойчивости объектов и населенных пунктов в пожароопасный период 2025 года	19 – 21 марта	Глава Рошинского сельского поселения
2.	Организовать тематические сходы (общие собрания жителей) в населённых пунктах		Глава Рошинского сельского поселения
	- Рошино, Долгие Бороды	15.04.2025	
	- Станки, Усадье, Ящерово	17.04.2025	
	- Борисово, Ужин, Новотроицы	18.04.2025	
	- Новая, Байнёво, Терехово, Нелюшка	22.04.2025	
	- Шуя, Ключи, Закидово, Едно	24.04.2025	
	- Плотично, Горка	25.04.2025	
	- Рошино, Долгие Бороды	16.09.2025	
	- Станки, Усадье, Ящерово	18.09.2025	
	- Борисово, Ужин, Новотроицы	19.09.2025	
	- Новая, Байнёво, Терехово, Нелюшка	23.09.2025	
	- Шуя, Ключи, Закидово, Едно	25.09.2025	
	- Плотично, Горка	26.09.2025	
3.	Поверка системы оповещения населения: - сирен С – 40, - колоколов громкого боя, - «Стрим Телеком»	10.03 – 11.03. 2025 09- 10.09.2025	Глава Рошинского сельского поселения.
4.	Проверка комплектности и достаточности обеспечения первичными средствами пожаротушения	10.04 – 12.04. 2025 09- 10.09.2025	Глава Рошинского сельского поселения
5.	Уточнить План привлечения сил и средств на тушение лесных пожаров	10.03.2025 03.09.2025	Зам. Главы администрации Костина Л.А.
6.	Организовать выкашивание травы и уборку сухого	24-25.04 2025	Зам. Главы

	кустарника в местах массового отдыха населения	25-27.06 2025 20-22.08. 2025	администрации Костина Л.А.
7.	Организовать установку мусоросборных контейнеров на временных сезонных мусоросборных площадках в местах массового отдыха населения в: - п. Рощино - д. Долгие Бороды	24-25.04.2025	Зам. Главы администрации Костина Л.А
8	Провести проверку-тренировку ДПД в:		Зам. Главы администрации Костина Л.А.
	- д. Плотично	10.04 и 02.09	
	- д. Шуя	15.04 и 04.09	
	- д. Долгие Бороды	17.04 и 06.09	
	- п. Рощино	18.04 и .08.09	
9	Произвести подсыпку (при необходимости) и нивелирование площадок у пожарных водоёмов		Глава Рощинского сельского поселения
	- Шуя	14-18.04.2025	
	- Терехово	14-18.04.2025	
	- Новотроицы	14-18.04.2025	
	- Новая	14-18.04.2025	
	- Байнёво	14-18.04.2025	
	- Плотично	14-18.04.2025	
	- Д.Бороды	29-30.04.2025	
	- Рощино		
10	Оборудовать пожарный водоём д. Плотично	Август-Сентябрь	Глава Рощинского сельского поселения
11	Распространение материалов наглядной пропаганды мер пожарной безопасности	Постоянно	Зам. Главы администрации Костина Л.А
12	Анализ демографической ситуации, выявление граждан ведущих антисоциальный образ жизни	Постоянно	Ведущий специалист администрации Тарасова А.В
13	Размещение тематической информации на сайте Администрации	Регулярно, не реже одного раза в месяц	Ведущий специалист администрации Тарасова А.В.
14	Опубликование тематической информации в информационном бюллетене «Рощинский вестник»	Регулярно, не реже одного раза в месяц	Ведущий специалист администрации Тарасова А.В.
15	Проведение тематических уроков в Рощинском филиале МАОУ СШ № 2	17.05.2025 02.09.2025	Зам. Главы администрации Костина Л.А.
16	Проведение тематических чтений и викторин в сельских библиотеках:		
	- п. Рощино	Ежеквартально	Шапкина А.Н.
	- д. Шуя	Ежеквартально	Иешкина Т.А.

17	Проведение тематических вечеров отдыха в сельских домах культуры:		
	- п. Рощино	Ежеквартально	Халитова С.У.
	- д. Шуя	Ежеквартально	Лялина Т.Н.
18	Произвести опашку территорий прилегающих к лесным массивам и (или) полям с сухой травой (устройство заградительных полос) в населённых пунктах:		Глава Рощинского сельского поселения
	- Плотишно	15.04.2025 11.09.2025	
	- Горка	17.04.2025 16.09.2025	
	- Ящерово	22.04.2025 23.09.2025	
19	Введение особого противопожарного режима	При необходимости	Глава Рощинского сельского поселения

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 42
п. Рощино

Об утверждении Порядка
Предоставления субсидии
предпринимателям из бюджета
Рощинского сельского
поселения на осуществление
деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Рощинского сельского поселения, Администрация Рощинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предпринимателям из бюджета Рощинского сельского поселения на осуществление деятельности согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рощинского сельского поселения от 16.12.2021 № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Рощинского сельского поселения».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Рощинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Приложение
 к постановлению Администрации
 Рощинского сельского поселения
 от 10.03.2025 № 42

Порядок предоставления субсидии предпринимателям из бюджета Рошинского сельского поселения на осуществление деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Рошинского сельского поселения (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

3) комиссия – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Рошинского сельского поселения для рассмотрения заявок на участие в отборе;

4) торговое оборудование – технические средства (стационарные или перемещаемые предметы мебели, устройства и (или) механизмы), устанавливаемые в торговом помещении предприятия розничной и оптовой торговли для размещения, фасовки, хранения и демонстрации товара, реализации, а также для проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на осуществление предпринимателями деятельности.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Рошинского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При соблюдении условий, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отбор получателей субсидии осуществляется в государственных информационных системах Новгородской области, в том числе в рамках информационного взаимодействия с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», если высшим исполнительным органом Новгородской области определены такие информационные системы.

В случае проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом в государственной информационной системе Новгородской области указание в настоящем Порядке на систему «Электронный бюджет» приравнивается к указанию на государственную информационную систему Новгородской области.

8. При проведении отбора в государственной информационной системе Новгородской области:

1) на едином портале публикуется информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

2) объявление об отборе размещается в государственной информационной системе Новгородской области не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет»:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 9 пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

11. В целях проведения отбора Администрация до дня начала приема заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Рощинского сельского поселения (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

14. Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Рошинского сельского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Рошинского сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рошинским сельским поселением;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Рошинского сельского поселения, является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) государственная регистрация получателя субсидии в форме юридического лица (за исключением государственной регистрации в форме государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя;

2) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Рошинского сельского поселения.

17. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию заявку на участие в

отборе (далее – заявка), которая должна включать следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе;
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);
- 4) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором купли-продажи торгового оборудования (в случае обращения за предоставлением субсидии на приобретение торгового оборудования):
 - копия договора, подтверждающего приобретение торгового оборудования;
 - копии документов, подтверждающих прием и (или) передачу торгового оборудования участнику отбора;
 - копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);
 - копия технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на торговое оборудование;
 - копия документа, выданного производителем торгового оборудования, подтверждающего отнесение поставщика торгового оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору торгового оборудования;
 - копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы по покупке торгового оборудования, включая затраты на монтаж торгового оборудования (при наличии), в том числе счета, и(или) платежные поручения, и(или) счета-фактуры, и(или) товарные накладные и др.;
- 5) копия договора, подтверждающего затраты, произведенные на обучение или повышение квалификации работников получателя субсидии (в случае обращения за предоставлением субсидии на обучение или повышение квалификации работников получателя субсидии);
- 6) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить следующие документы, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);
- 2) справка из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

19. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами;
- 2) документы написаны (заполнены) разборчиво;
- 3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;
- 4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 5) документы не должны быть заполнены карандашом;
- 6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;
- 7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

20. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В заявке должна содержаться информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые

участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица – участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

22. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

25. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

26. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

27. В целях рассмотрения заявок Администрации, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, производит вскрытие заявок и в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

В ходе рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения и осуществляет подведение итогов отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и отсутствуют предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка основания для отклонения заявки.

31. Для определения победителей отбора комиссия производит ранжирование признанных надлежащими заявок исходя из очередности поступления заявок, которая определяется согласно регистрационным номерам, присвоенным заявкам в системе «Электронный бюджет», при этом при ранжировании первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

33. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

34. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, протокол подведения итогов отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении получателя субсидии, размещается в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о предоставлении субсидии победителям отбора.

37. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

7) непризнание участника отбора победителем отбора в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

8) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Рошинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

38. Администрация вправе отменить отбор, разместив на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Рошинского сельского поселения (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Администрация возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в срок, установленный в объявлении проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

По результатам рассмотрения заявок в случае, если отбор признается несостоявшимся, подготавливается протокол подведения итогов отбора, содержащий информацию о признании отбора несостоявшимся.

40. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

41. Субсидия распределяется между победителями отбора по формуле:

$$N_i = A \times M / B, \text{ где:}$$

N_i – сумма субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

A – сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Рощинского сельского поселения на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

M – сумма субсидии получателю субсидии, определяемая в соответствии с абзацем первым пункта 49 настоящего Порядка;

B – сумма денежных средств, определяемая в соответствии с абзацем первым пункта 49 настоящего Порядка, необходимая для предоставления субсидии всем получателям субсидии.

При наличии единственного победителя отбора субсидия распределяется такому победителю отбора и не может превышать сумму субсидии, определяемую в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

42. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

43. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 15 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

Администрация проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

44. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 17 – 19 настоящего Порядка.

45. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также требования к таким документам определяются пунктами 17 и 19 настоящего Порядка.

46. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 37 настоящего Порядка;

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Рощинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

47. Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием мотивов и основания принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

48. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

1) приобретение торгового оборудования;

2) обучение или повышение квалификации работников получателя субсидии.

49. Субсидия предоставляется в размере в размере 50 процентов затрат получателя субсидии (при условии, что затраты соответствуют направлениям затрат, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка), но не более 50 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется из бюджета Рошинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Рошинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

50. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о лицевых счетах (расчетных счетах) для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения от имени победителя отбора.

51. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Рошинского сельского поселения.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

52. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Рошинского сельского поселения.

Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

53. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 настоящего Порядка.

54. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рошинского сельского поселения.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

55. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 52 – 54 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

56. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

57. Результатом предоставления субсидии является приобретение торгового оборудования и (или) обучение или повышение квалификации работников получателя субсидии.

58. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Представление отчетности, осуществление контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

59. Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

60. Отчет, предусмотренный пунктом 59 настоящего Порядка, предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Рошинского сельского поселения.

61. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 59 настоящего Порядка, проверяет его на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленного отчета (в случае выявления в отчете недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставляемого отчета), о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчет.

62. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

63. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Субсидия подлежит возврату в бюджет Рошинского сельского поселения в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 57 настоящего Порядка.

65. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Рошинского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

66. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Рошинского сельского поселения до 25 декабря отчетного финансового года.

67. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 64 настоящего Порядка не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независимые от воли сторон соглашения обстоятельства.

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.03.2025 № 43
п. Рощино

О создании Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Рощинского сельского поселения, Администрация Рощинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую (конкурсную, аукционную) комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения.
2. Утвердить Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения (Приложение 1).
3. Утвердить состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения (Приложение 2).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Рощинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячи
Приложение 1
к постановлению Администрации
Рощинского сельского поселения
от 10.03.2025 № 43

Положение о Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества Рощинского сельского поселения (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Комиссия создается постановлением Рощинского сельского поселения в целях проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - Закон № 209-ФЗ, имущество, предусмотренное Законом № 209-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.4. Замена члена конкурсной или аукционной комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

2.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. Основные функции Комиссии

3.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения (далее – конкурсы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рощинского сельского поселения (далее - аукционы) Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- оформление протокола подведения итогов аукциона;
- протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;
- протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Члены Комиссии:

- члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии;
- подписывают протокол сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;
- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путём обсуждения и голосования;
- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и соответствующей документацией;
- не допускать к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов и соответствующей документации;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;
- в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, аукциона либо при уклонении победителя конкурса или аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, составлять протокол об отказе от заключения договора;
- в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, или аукциона отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения;
- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсах и аукционах, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или аукционе.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;
- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Любые действия (бездействия) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рошинского сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению
Рошинского сельского поселения
от 10.03.2025 № 43

Состав Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Рошинского сельского поселения

Председатель Комиссии:

Глава администрации
Рошинского сельского поселения

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель Главы администрации Рошинского сельского поселения

Секретарь Комиссии:

Ведущий специалист администрации Рошинского сельского поселения

Члены Комиссии:

Главный специалист администрации Рошинского сельского поселения

Главный служащий администрации Рошинского сельского поселения

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ РОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 № 44
п. Рошино

О внесении изменений в постановление администрации Рошинского сельского поселения от 26.12.2024 № 396 «Об утверждении муниципальной программы Рошинского сельского поселения «Информатизация Рошинского сельского

поселения на 2025-2027 годы»»

В соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 09 февраля 2010 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях развития экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни, совершенствования системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Рошинского сельского поселения от 26.12.2024 № 396 «Об утверждении муниципальной программы Рошинского сельского поселения «Информатизация Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы» и изложить в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Рошинский вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Утверждена
постановлением Администрации
Рошинского сельского поселения
от 26.12.2024 № 396
с изменениями
от 13.03.2025 № 44

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Информатизация Рошинского сельского поселения
на 2025 – 2027 годы**

Паспорт Программы

Наименование Программы:	Муниципальная программа Информатизация Рошинского сельского поселения на 2025- 2027 годы (далее Программа).
Основание для разработки Программы:	в соответствии с Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 09 февраля 2010 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
Заказчик Программы:	Администрация Рошинского сельского поселения.
Основной разработчик Программы:	Администрация Рошинского сельского поселения
Цель Программы:	Повышение эффективности муниципального управления органов местного самоуправления Рошинского сельского поселения, стимулирование распространения и использования информационных технологий в ключевых областях деятельности; Формирование открытых информационных ресурсов, направленных на удовлетворение информационных потребностей населения и организаций Рошинского сельского поселения; Совершенствование системы информирования и предоставления услуг населению органами местного самоуправления; Развитие информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Рошинского сельского поселения, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти.
Задачи Программы:	Формирование нормативно-правовой базы в сфере информации, информатизации и защиты информации; модернизация сетевого оборудования и компьютерной техники; Формирование системы защиты информации в муниципальной

Важнейшие оценочные показатели:	информационной системе; развитие телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населению современных информационно-коммуникационных услуг;								
	Повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений в области использования информационных технологий.								
	Повышение эффективности нормотворческой деятельности, местного самоуправления на территории поселения, открытости и гласности принятия решений, а также эффективности предоставления муниципальных услуг;								
	Ускорение процессов информационного обмена в экономике и обществе в целом, в том числе между гражданами и органами местного самоуправления, комплексное информационное обеспечение Администрации Рошинского сельского поселения;								
Сроки и этапы реализации Программы:	Снижение информационного неравенства по возможности доступа граждан к информации на территории поселения;								
	внедрение в органах местного самоуправления поселения юридически значимого электронного документооборота, в том числе в сфере закупок для муниципальных нужд поселения								
Исполнители основных мероприятий Программы:	2025- 2027 годы.								
Объемы и источники обеспечения Программы:	Администрация Рошинского сельского поселения;								
	Общий объем финансирования Программы на 2025-2027 годы составляет 1 339 500,00 рублей, в том числе средства бюджета поселения 1 339 500,00 рублей.								
	<table> <tr> <th>Год</th><th>Объем финансирования (руб.)</th></tr> <tr> <td>2025</td><td>466 900,00</td></tr> <tr> <td>2026</td><td>436 300,00</td></tr> <tr> <td>2027</td><td>436 300,00</td></tr> </table>	Год	Объем финансирования (руб.)	2025	466 900,00	2026	436 300,00	2027	436 300,00
Год	Объем финансирования (руб.)								
2025	466 900,00								
2026	436 300,00								
2027	436 300,00								
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:	Увеличение доли рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления поселения, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет, до 100%.								
	Увеличение доли внутренних документов органов местного самоуправления поселения в электронном виде до 80%.								
	Увеличение доли входящих и исходящих документов органов местного самоуправления района в электронном виде до 90%.								
	Доведение уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники до 100%. процентов;								
Система организации контроля за исполнением Программы:	Доведения уровня ежегодного обновления парка персональных компьютеров в Администрации поселения до 20%.								
	контроль над исполнением Программы осуществляет заместитель Главы администрации поселения.								

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью предоставления информации, необходимой каждому человеку в процессе выполнения им всех общественно значимых видов деятельности.

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления на любом уровне территориальных, отраслевых и межотраслевых структур позволяет более полно учитывать как интересы области, района, города, территорий, отдельных предприятий и отраслей, так и интересы страны в целом.

В то же время динамично растущие информационные потребности общества намного превышают существующие возможности современной информационной инфраструктуры в органах местного самоуправления.

Остро стоит проблема технического оснащения муниципальной информационной системы Администрации поселения, недостаточно широко используются информационные технологии и технологии работы со знаниями в управленческих, научно-образовательных, инновационных и иных социальных процессах, где эти технологии могут дать наибольший эффект.

Переход на новый уровень управления муниципальным образованием, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении новейших информационно-коммуникационных технологий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Цели Программы:

В рамках реализации настоящей Программы предлагается сосредоточить усилия на достижение следующих целей:

- а) повышение эффективности муниципального управления органов местного самоуправления Рошинского сельского поселения, стимулирование распространения и использования информационных технологий в ключевых областях деятельности;
- б) формирование открытых информационных ресурсов, направленных на удовлетворение информационных потребностей населения и организаций Рошинского сельского поселения;
- в) совершенствование системы информирования и предоставления услуг населению органами местного самоуправления;
- г) развитие информационно-вычислительной сети, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности органов местного самоуправления Рошинского сельского поселения, в доступе к муниципальным информационным ресурсам и информационном взаимодействии с другими уровнями власти.

Задачи Программы:

Для достижения заявленных целей в рамках реализации настоящей Программы предполагается сосредоточиться на решение следующих задач:

- формирование нормативно-правовой базы в сфере информации, информатизации и защиты информации;
- модернизация сетевого оборудования и компьютерной техники;
- использование информационных технологий;
- формирование системы защиты информации в муниципальной информационной системе;
- развитие поселенческой телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населению современных информационно-коммуникационных услуг;
- повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций поселения в области информационно-коммуникационных технологий.

Сроки реализации Программы:

Программа рассчитана на 2025 – 2027 годы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

В Программе предусматривается реализация мероприятий по 4 основным разделам.

Раздел 1. Совершенствование нормативно-правовой и методической базы в сфере использования информационных технологий

Мероприятия данного раздела Программы направлены на создание эффективно действующих норм и правил, регулирующих использование информационных систем и ресурсов в Администрации Рошинского сельского поселения.

Описание мероприятий раздела Программы:

- 1.1. Ревизия существующих и разработка проектов правовых актов, регулирующих использование информационных ресурсов и технологий в Администрации поселения.
- 1.2. Разработка стандартов, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов и принятие правовых актов:
 - а) о перечне раскрываемой информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
 - б) о регламенте по работе в информационно-вычислительной сети Администрации поселения;
 - в) об использовании лицензионного программного обеспечения;
 - г) о регламенте по обработке персональных данных в информационных системах.

Раздел 2. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации сельского поселения

Основной целью настоящего раздела Программы является совершенствование единой среды электронного взаимодействия органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, находящихся в их ведении объединенных в общую информационно-технологическую инфраструктуру Рошинского сельского поселения, путем модернизации существующих и создания новых, современных, программно-аппаратных комплексов и телекоммуникационных сетей.

2.1. Проведение инвентаризации существующей муниципальной информационной системы с целью выявления компонентов, требующих модернизации, замены, оснащение высокопроизводительным и надежным оборудованием технического, технологического, программного обслуживания и

администрирования информационно-вычислительной сети Администрации Рощинского сельского поселения.

2.2. Обновление парка компьютерной техники.

2.3. Обеспечение сетевого взаимодействия всех рабочих мест (включая рабочие места, размещенные вне основного здания Администрации поселения), построение территориально распределенных и локальных вычислительных сетей, построение собственных и аренда специализированных высокопроизводительных средств и сетей передачи информации:

подключение к информационно-вычислительной сети структурных подразделений, находящихся вне здания Администрации поселения;

подключение новых пользователей.

2.4. Проектирование и строительство структурированных кабельных систем в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, модернизация сетевого оборудования (модернизация информационно-вычислительной сети Администрации поселения для обеспечения большей пропускной способности с заменой устаревшего оборудования).

2.5. Обеспечение возможности подключения каждого рабочего места к сети «Интернет» и к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области через единую защищенную точку входа.

2.6. Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ за счет применения современных технологий и программно-аппаратных средств защиты информации, сертифицированного оборудования, антивирусного программного обеспечения:

- приобретение лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего полное администрирование информационно-вычислительной сети;

- внедрение организационных и технических решений, обеспечивающих—эффективную защиту информации, обрабатываемой в муниципальной информационно-вычислительной сети Администрации поселения.

2.7. Приобретение лицензионного программного обеспечения на всех рабочих станциях в соответствии с российским законодательством.

Раздел 3. Создание и развитие информационных систем и ресурсов общего пользования

Мероприятия данного раздела Программы направлены на применение информационных технологий в повседневной деятельности Администрации Рощинского сельского поселения, обеспечение открытого доступа граждан и организаций Рощинского сельского поселения к информационным ресурсам органов местного самоуправления.

3.1. Развитие и сопровождение официального сайта Администрации поселения:

- обновление дизайна официального сайта;
- обеспечение своевременного информативного наполнения сайта;
- сбор информации от муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Создание единой системы электронного документооборота, охватывающей Администрацию, муниципальные образования и учреждения Рощинского сельского поселения: создание среды обмена с Администрациями муниципальных образований и муниципальными учреждениями.

3.3. Создание общих информационных ресурсов и систем в рамках муниципального образования (в том числе и «Интернет»)- портала).

3.4. Обеспечение телекоммуникационной связи с ОМСУ муниципального района, сельских и городского поселений района.

Раздел 4. Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИКТ

Основные проблемы при внедрении информационных систем в большинстве случаев связаны с недостаточной квалификацией пользователей и технического персонала. Поскольку в рамках Программы планируется внедрение информационных систем корпоративного уровня, ставится задача повышения квалификации не только специалистов в области ИКТ, но и муниципальных служащих Администрации поселения, являющихся пользователями информационных систем.

4.1. Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ.

4.2. Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИКТ на специализированных курсах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ НАД ХОДОМ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой и контроль за реализацией плана мероприятий осуществляет заместитель Главы администрации поселения.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации Программы предполагается использовать финансирование из средств бюджета Рощинского сельского поселения:

предполагаемый объем финансирования 1 339 500 рублей.

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации настоящей Программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение доли рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления района, обеспеченных широкополосным доступом к сети «Интернет», до 100 процентов;
- увеличение доли внутренних документов органов местного самоуправления поселения в электронном виде до 90%;
- увеличение доли входящих и исходящих документов органов местного самоуправления поселения в электронном виде до 80%;
- доведения уровня обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники до 100 процентов;
- доведения уровня обновления парка персональных компьютеров в Администрации поселения до 20%.

Приложение
к муниципальной программе «Информатизация
Рощинского сельского поселения
на 2025- 2027 годы»

Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования (руб.) по годам			
				Всего	2025	2026	2027
1.1.	Ревизия существующих и разработка проектов правовых актов, регулирующих использование информационных ресурсов и технологий в Администрации поселения	Администрация сельского поселения	I квартал ежегодно	Не требует затрат	0	0	0
1.2.	Разработка стандартов, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов	Администрация сельского поселения	II квартал ежегодно	Не требует затрат	0	0	0
2.1.	Проведение инвентаризации существующей муниципальной информационной системы	Администрация сельского поселения	I квартал ежегодно	Не требует затрат	0	0	0
2.2.	Сопровождение ПО 1С «Бухгалтерия»	Администрация сельского поселения	постоянно	120 000	40 000	40 000	40 000
2.3.	Пользование системой «Консультант плюс»	Администрация сельского поселения	постоянно	252 000	84 000	84 000	84 000
2.4	Обслуживание Советник Проф	Администрация сельского поселения	постоянно	212 400	70 800	70 800	70 800
2.5	Ведение сайта ГИС ЖКХ	Администрация сельского поселения	постоянно	180 000	60 000	60 000	60 000
2.4.	Обслуживание СБиС	Администрация сельского поселения	постоянно	60 000	20 000	20 000	20 000
2.5.	Услуги связи и «Интернет»	Администрация сельского поселения	постоянно	297 000	99 000	99 000	99 000
2.6.	Пользование системой централизованного оповещения населения «Стрим Телеком»	Администрация сельского поселения	постоянно	36 000	12 000	12 000	12 000
2.9.	Обслуживание оргтехники, приобретение расходных материалов	Администрация сельского поселения	постоянно	66 160	26 160	20 000	20 000
2.10.	Приобретение оргтехники	Администрация сельского поселения	разовое	24 440	24 440	0,00	0,00

2.11.	Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры	Администрация сельского поселения	постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	Приобретение автоматизированных рабочих мест	Администрация сельского поселения	разовое	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Развитие и сопровождение официального сайта Администрации поселения	Администрация сельского поселения	постоянно	91 500	30 500	30 500	30 500
4.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих в области ИКТ на специализированных курсах	Администрация сельского поселения	в течение 2025-2027 годов	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего				1 339 500	466 900	436 300	436 300

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 46
п. Рощино

О предоставлении
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства

В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Рощинского сельского поселения, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 10 марта 2025 года, Администрация Рощинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках:

- с кадастровым номером 53:03:1418001:13 (территориальная зона Ж.1), установив отступ от северной границы земельного участка – 0,0 метра; от восточной границы земельного участка – 0,0 метра; от южной границы земельного участка – 0,0 метра;
- с кадастровым номером 53:03:1418001:143 (территориальная зона Ж.1), установив отступ от северной границы земельного участка – 0,0 метра.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 № 45
п. Рощино

О внесении изменений в постановление администрации Рощинского сельского поселения от 26.12.2024 № 400 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения комфортного проживания населения на территории Рошинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Внести изменения в постановление администрации Рошинского сельского поселения от 26.12.2024 № 400 «Об утверждении муниципальной программы Рошинского сельского поселения «Благоустройство территории Рошинского сельского поселения в 2025-2027 годах» и изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Рошинский вестник» и разместить на сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

Приложение
к постановлению Администрации
Рошинского сельского поселения
от 26.12.2024 № 400
с изменениями
от 13.03.2025 № 45

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории
Рошинского сельского поселения в 2025-2027 годах»**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы «Благоустройство территории Рошинского сельского поселения в 2025-2027 годах»

1.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Рошинского сельского поселения (далее Администрация).

1.2. Соисполнители муниципальной программы: нет.

1.3. Цели муниципальной программы:

1.3.1. Комплексное решение проблем благоустройства, улучшение санитарного и эстетического вида территории Рошинского сельского поселения;

1.3.2. Создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения

1.4. Задача муниципальной программы: повышение уровня и качества благоустройства и санитарного содержания территории Рошинского сельского поселения.

1.5. Подпрограммы муниципальной программы:

1.5.1. «Обеспечение эксплуатации уличного освещения в населённых пунктах Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»;

1.5.2 «Озеленение на территории Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»;

1.5.3. «Организация и содержание содержания мест захоронения на территории Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»;

1.5.4. «Прочие мероприятия по благоустройству на территории населённых пунктов Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы».

1.6. Сроки реализации муниципальной программы: 2025-2027 годы.

1.7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом (рублей):

Год	Источник финансирования				
	бюджет Рошинского сельского поселения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
2025	2 959 800,00	1 500 000	0,00	0,00	4 459 800,00
2026	2 893 122,00	0,00	0,00	0,00	2 893 122,00
2027	2 727 920,00	0,00	0,00	0,00	2 727 920,00
Всего:	8 580 842,00	1 500 000	0,00	0,00	10 080 842,00

1.8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

1.8.1. Повышение качества и эффективности освещения улиц Рошинского сельского поселения;

1.8.2. Создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Рошинского сельского поселения;

1.8.3. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей Рошинского сельского поселения;

1.8.4. Обеспечение условий, не допускающих снижения уровня благоустроенности Роцинского сельского поселения;

1.8.5. Обеспечение экологически безопасной окружающей среды на территории Роцинского сельского поселения и обеспечение устойчивого развития сельской инфраструктуры посредством конкретных природоохранных мероприятий;

1.8.6. Воспитание у подрастающего поколения бережного отношения к окружающей природной среде.

2. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства Роцинского сельского поселения, приоритеты, цели государственной и региональной политики в указанной сфере, общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Благоустройство Роцинского сельского поселения - комплекс мероприятий, решающий задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для всех видов деятельности населения (искусственное освещение сельской территории, оздоровление сельской среды при помощи озеленения, санитарная очистка и содержание мест захоронения).

Муниципальная программа разработана с целью повышения уровня благоустройства территории Роцинского сельского поселения, обеспечения устойчивого и эффективного функционирования объектов благоустройства.

Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения отнесены:

- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, контроля по их соблюдению, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами в том числе: требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей Роцинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

Повышение уровня и качества жизни населения Роцинского сельского поселения является приоритетной социально-экономической задачей развития сельского поселения, формирование современной сельской инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности - важными социальными задачами, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления Роцинского сельского поселения.

Необходимость развития и совершенствования освещения Роцинского сельского поселения вызвана значительным ростом автомобилизации, повышением интенсивности автомобильного движения, ростом деловой и досуговой активности в вечерние и ночные часы, развитием жилищного строительства на территории Роцинского сельского поселения.

В целях улучшения эстетического облика Роцинского сельского поселения, повышения безопасности движения автотранспорта и пешеходов в ночное и вечернее время необходима бесперебойная подача электроэнергии к линиям уличного освещения.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета Роцинского сельского поселения. В настоящее время улицы Роцинского сельского поселения освещают 258 светильников.

Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. В этот период регистрируется большее число преступлений, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, связанных с отсутствием должного освещения на улицах Роцинского сельского поселения. Наружное освещение входит в комплекс благоустройства и систем жизнеобеспечения Роцинского сельского поселения и влияет на условия проживания граждан. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленной электроэнергии. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены осветительных приборов для поддержания освещенности территорий. Объем финансовых средств на осуществления расчетов за выполненные работы по содержанию системы наружного освещения и оплаты потребленной электроэнергии должен быть

достаточным для решения поставленной задачи. Надежная система наружного освещения способствует улучшению ориентации и безопасности движения на дорогах и пешеходных путях, благоприятно влияет на формирование образа населённых пунктов поселения.

Зеленые насаждения являются неотъемлемой частью градостроительной структуры Рошинского сельского поселения. Они входят в систему жизнеобеспечения Рошинского сельского поселения как важнейшие факторы, обеспечивающие комфортность и качество среды обитания человека, и как обязательный элемент сельского ландшафта.

Развитие сельских территорий, сопровождаемое строительством транспортной и инженерной инфраструктуры, интенсивным землепользованием, приводит к ухудшению экологического состояния территории и ставит вопрос о поддержании и развитии системы озеленения территории Рошинского сельского поселения.

Состояние зеленых насаждений за последние годы на территории Рошинского сельского поселения ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода либо замены новыми посадками (уровень аварийности деревьев составляет 60 процентов).

В условиях застройки сельских территорий, увеличения количества автомобильных дорог и транспорта площадь зеленых насаждений сокращается. Несмотря на принимаемые меры в данной сфере необходимо выделить следующие проблемы:

- старовозрастность существующих зеленых насаждений;
- сокращение площади, используемой для создания новых зеленых зон;
- самопроизвольное падение деревьев угрожает жизни граждан, создает аварийные ситуации, связанные с обрывами электропроводов;
- за зелеными насаждениями осуществляется недостаточно качественный уход - в парковых зонах не ведется санитарная очистка насаждений, имеется большая доля деревьев (преимущественно тополей), требующих удаления, в том числе на территории кладбищ и парков;
- посадка деревьев и кустарников осуществляется в режиме восстановительных посадок вдоль улично-дорожной сети.

В рамках муниципальной программы намечены мероприятия по содержанию и обслуживанию зеленых насаждений.

Одним из основных факторов оздоровления экологической обстановки в Рошинском сельском поселении является система озелененных территорий, которая выполняет роль зеленых фильтров в очищении сельского воздуха от пыли, газа, дыма, выбрасываемых автотранспортом.

Кроме того, с целью поддержания в надлежащем состоянии территорий, занятых зелеными насаждениями, необходимо проводить комплекс работ по содержанию зеленых насаждений (посев газонов, посадка деревьев и кустарников, устройство клумб и т.д.) и осуществлять за ними уход (окашивание газонов, санитарная и декоративная обрезка деревьев и кустарников, полив зеленых насаждений, сбор мусора и т.д.).

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений в условиях сельской среды, устранения аварийных ситуаций, придания зеленым насаждениям надлежащего облика требуется своевременное проведение работ по удалению, омоложению зеленых насаждений на территории Рошинского сельского поселения. Особое внимание следует уделять восстановлению зеленого фонда путем планомерной замены старовозрастных и аварийных насаждений, используя крупномерный посадочный материал саженцев деревьев и декоративных кустарников.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории Рошинского сельского поселения расположено 3 муниципальных кладбища. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы по ремонту дорожек, ограждению территории, обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, завозу воды, акарицидная обработка, осуществлять по необходимости удаление и вывоз аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути. Для развития цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций необходимо обеспечение соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения, осуществление благоустройства их территорий, уход и санитарное содержание зеленых насаждений, так как культура похорон является частью общей культуры общества.

К объектам благоустройства также относятся места массового отдыха населения у водных объектов, малые архитектурные сооружения (скамейки, урны, навесы на остановках общественного транспорта, декоративные скульптуры и композиции, памятники, оборудование детских и спортивных площадок, вазы для цветов), общественные туалеты и другое. Все объекты благоустройства требуют проведения ежегодного ремонта или их замены (в случаях невозможности восстановления, полного износа).

Для повышения уровня культурного отдыха населения на территории Рошинского сельского поселения необходимо приобретение новых малых архитектурных форм (скамейки, урны) и прочего оборудования для поддержания чистоты, осуществление ремонта и устройство прочих объектов, связанных с благоустройством Рошинского сельского поселения.

Для обустройства мест массового отдыха населения у водных объектов выполняются ежедневная санитарная очистка территорий.

Формирование экологической культуры жителей Рошинского сельского поселения, повышение уровня экологического воспитания и образования населения, особенно детей и подростков, является залогом

ответственного отношения граждан к окружающей среде. При этом без информирования населения обо всех аспектах охраны окружающей среды и рационального природопользования, без реализации права граждан на получение достоверной информации о состоянии окружающей среды не произойдет радикальных изменений в его сознании и поведении.

Для решения проблем, стоящих перед Роцинским сельским поселением, необходимо проведение длительной и целенаправленной работы по обеспечению экологической безопасности и сохранению природных ресурсов.

Кроме достижения природоохранных целей, мероприятия муниципальной программы направлены на решение социальных и экономических задач, что доказывает необходимость комплексного подхода в обеспечении процесса устойчивого развития Роцинского сельского поселения.

3. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать операционный и финансовый риски.

Операционный риск включает в себя риски исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Недостаточная квалификация и недобросовестность исполнителя (соисполнителя) могут привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Операционный риск может быть оценен как умеренный.

Финансовый риск связан с повышением стоимости выполнения работ по содержанию объектов благоустройства, вызванным инфляционными процессами в экономике, сокращением объемов финансирования муниципальной программы из бюджета Роцинского сельского поселения. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния объектов благоустройства Роцинского сельского поселения и потребовать концентрации средств на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как низкий.

Устранению или минимизации указанных рисков будут способствовать:

- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу;
- обеспечение качества планирования деятельности по достижению цели и задач муниципальной программы (разработка в установленные сроки плана реализации мероприятий, оперативная корректировка этого плана с учетом текущей ситуации, своевременное внесение изменений);
- проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей, выявление причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;
- организация эффективного межведомственного взаимодействия.

4. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Администрация Роцинского сельского поселения исполняет следующие функции:

- участвует в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляет в рамках своей компетенции предложения по корректировке муниципальной программы;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий муниципальной программы, координацию деятельности исполнителя муниципальной программы в процессе ее реализации;
- обеспечивает эффективность реализации муниципальной программы;
- готовит при необходимости предложения по уточнению объемов финансирования, перечня и состава мероприятий, целевых показателей, исполнителей и участников муниципальной программы;
- составляет отчеты о ходе реализации муниципальной программы

Координация хода реализации муниципальной программы осуществляется Главой Роцинского сельского поселения.

5. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Роцинского сельского поселения в 2025-2027 годах»

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности реализации	Вариант оценки	Значение критерия	Вес критер	Оценка эффекти
-------	---	----------------	-------------------	------------	----------------

	программы		оценки эффективнос ти (от 0 до 1)	ия оценки эффект ивност и	вности в баллах (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность на настоящий момент программы в целом и ее мероприятий в соответствии с концепцией (стратегией) социально-экономического развития Рощинского сельского поселения	соответствует	1	5	
		не соответствует	0		
2.	Соответствие количества достигнутых и запланированных программой критериев оценки эффективности	отношение количества достигнутых к количеству запланированных программой критериев оценки эффективности	от 0 до 1	15	
3.	Выполнение мероприятий программы				
3.1.	Выполнение мероприятий программы в отчетном году	отношение выполненных мероприятий программы<*> к общему числу запланированных мероприятий программы	от 0 до 1	15	
3.2.	Выполнение мероприятий программы с начала ее реализации	отношение выполненных мероприятий программы<*> к общему числу запланированных мероприятий программы	от 0 до 1	10	
4.	Уровень фактического объема финансирования программы				
4.1.	Уровень фактического объема финансирования программы в целом				
4.1.1.	Уровень фактического объема финансирования программы с начала ее реализации	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой	от 0 до 1	10	
4.1.2.	Уровень фактического объема финансирования в отчетном финансовом году	отношение фактического объема финансирования к объему финансирования, запланированному программой	от 0 до 1	10	
4.2.	Уровень освоенного объема финансирования программы в отчетном финансовом году с разбивкой по источникам финансирования				
4.2.1.	Уровень освоенного объема финансирования из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета	отношение освоенного объема финансирования к фактическому	от 0 до 1	10	
4.2.2.	Уровень освоенного объема финансирования из федерального бюджета от	отношение освоенного объема финансирования к фактическому	от 0 до 1	10	

	фактического объема финансирования из федерального бюджета		<*>		
4.2.3.	Уровень освоенного объема финансирования из районного и городского бюджета от фактического объема финансирования из местных бюджетов	отношение освоенного объема финансирования к фактическому	от 0 до 1 <*>	10	
4.2.4.	Уровень освоенного объема финансирования из внебюджетных источников от фактического объема финансирования из внебюджетных источников	отношение освоенного объема финансирования к фактическому	от 0 до 1 <*>	5	

<*> Мероприятие программы, которое выполнено частично, признается невыполненным.

<*> В случае привлечения на реализацию программы средств из федерального бюджета, областного местного бюджета или внебюджетных источников. При отсутствии данного вида финансирования значение берется равным 1.

6.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 50 до 79 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Обеспечение эксплуатации уличного освещения в населённых пунктах Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»
муниципальной программы «Благоустройство территории
Рошинского сельского поселения
в 2025-2027 годах»**

1. Исполнитель подпрограммы: Администрация Рошинского сельского поселения.
2. Задачи подпрограммы: обеспечение уличного освещения на территории Рошинского сельского поселения.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2025-2027 годы.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

Год	Источник финансирования				
	бюджет Рошинского сельского поселения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
2025	989 326,00	0	0	0	989 326,00
2026	989 326,00	0	0	0	989 326,00
2027	989 326,00	0	0	0	989 326,00
Всего:	2 967 978,00	0	0	0	2 967 978,00

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
повышение качества и эффективности освещения улиц Рошинского сельского поселения;
создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Рошинского сельского поселения.

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Озеленение на территории Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»
муниципальной программы «Благоустройство территории Рошинского сельского поселения в 2025-2027 годах»**

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Рошинского сельского поселения.

2. Задачи подпрограммы: организация озеленение территории Рощинского сельского поселения
3. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

Год	Источник финансирования				
	бюджет Рощинского сельского поселения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
2025	150 000,00	0	0	0	150 000,00
2026	200 000,00	0	0	0	200 000,00
2027	100 000,00	0	0	0	100 000,00
Всего:	450 000,00	0	0	0	450 000,00

4. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
 - повышения уровня озеленения территории Рощинского сельского поселения путем
 - увеличения площади газонов, подлежащих содержанию;
 - создание условий, не допускающих снижения уровня благоустроенности Рощинского сельского поселения ;
 - создание экологически безопасной окружающей среды на территории Рощинского сельского поселения и обеспечение устойчивого развития сельской инфраструктуры посредством конкретных природоохранных мероприятий.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения на территории Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Рощинского сельского поселения.
2. Задачи подпрограммы: Организация содержания мест захоронения.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2025-2027 годы.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:

Год	Источник финансирования				
	бюджет Рощинского сельского поселения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
2025	100 000,00	0	0	0	100 000,00
2026	200 000,00	0	0	0	200 000,00
2027	100 000,00	0	0	0	100 000,00
Всего:	400 000,00	0	0	0	400 000,00

5. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
 - развитие цивилизованного похоронного сервиса, сохранения ритуальных традиций
 - улучшение экологической обстановки;
 - создание экологически безопасной окружающей среды на территории Рощинского сельского поселения .

ПАСПОРТ

подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству на территории населённых пунктов Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы» муниципальной программы «Благоустройство территории Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Рощинского сельского поселения.
2. Задачи подпрограммы: обеспечение организации прочих мероприятий по благоустройству.
3. Сроки реализации подпрограммы: 2025 -2027 годы.
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:
- 5.

Год	Источник финансирования				
	бюджет Рощинского сельского поселения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
2025	1 495 474,00	0	0	0	1 495 474,00

2026	1 503 796,00	0	0	0	1 503 796,00
2027	1 538 594,00	0	0	0	1 538 594,00
Всего:	4 537 864,00	0	0	0	4 537 864,00

6. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
- увеличение уровня благоустройства на территории Рощинского сельского поселения ;
 - обеспечение экологически безопасной окружающей среды на территории Рощинского сельского поселения ;
 - обеспечение развития сельской инфраструктуры посредством конкретных мероприятий в сфере благоустройства;
 - повышение уровня и качества жизни населения Рощинского сельского поселения .

ПАСПОРТ
подпрограммы « Участие в ППМИ в 2025 году» муниципальной программы «Благоустройство территории Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»

1. Исполнители подпрограммы: Администрация Рощинского сельского поселения.
2. Задачи подпрограммы: Ремонт Шуйского сельского дома культуры по адресу: Новгородская область, Валдайский район д. Шуя д. 59 (3 этап).
- 3.Сроки реализации подпрограммы: 2025 год.
- 4.Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации:
- 5.Внебюджетные средства включают в себя финансовый вклад населения и субъектов малого бизнеса

Год	Источник финансирования				
	бюджет Рощинского сельского поселения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего
2025	225 000,00	1 500 000	0	225 000,00	1 950 000,00
Всего:	225 000,00	1 500 000	0	225 000,00	1 950 000,00

6. Ожидаемые конечные результаты по реализации подпрограммы:
- увеличение уровня благоустройства на территории Рощинского сельского поселения ;
 - обеспечение экологически безопасной окружающей среды на территории Рощинского сельского поселения ;
 - обеспечение развития сельской инфраструктуры посредством конкретных мероприятий в сфере благоустройства;
 - повышение уровня и качества жизни населения Рощинского сельского поселения .

ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или
источники получения информации

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.	Снижение удельного размера потреблённой электроэнергии. (Заполняется в конце каждого года Подпрограммы)	Показатель 1.1. = Количество потреблённой электроэнергии / количество светильников в системе уличного освещения	ТНС Энерго, Администрация поселения
1.2.	Доля модернизированных светильников уличного освещения.	Показатель 1.2. = Количество светильников с улучшенными техническими данными/ количество всех светильников в системе уличного освещения	Администрация поселения
1.3.	Снижение среднего времени наработки на отказ системы уличного освещения	Показатель 1.3. = $720 / (720 + \text{количество выходов из строя осветительных приборов за 30 дней})$	Администрация поселения
2.1.	Закупка саженцев деревьев и кустарников	Показатель 2.1. = Количество закупленных саженцев / Количество закупаемых саженцев по плану	Администрация поселения
2.2.	Высадка саженцев деревьев и кустарника	Показатель 2.2. = Количество посаженных саженцев / Количество закупленных саженцев	Администрация поселения
2.3.	Удаление аварийно опасных деревьев и кустарника	Показатель 2.3. = Количество удалённых деревьев (кустарника) удаленных фактически / Количество деревьев (кустарника) подлежащих удалению по плану	Администрация поселения
2.4.	Выкашивание газонов и территории парков	Показатель 2.4. = Площадь фактически выкошенных газонов / Площадь подлежащая выкашиванию по плану	Администрация поселения
3.1.	Выкашивание территории трёх кладбищ	Показатель 3.1. = Площадь фактически выкошенной территории кладбищ / Площадь территории кладбищ подлежащая выкашиванию по плану	Администрация поселения
3.2.	Организация сбора и вывоза мусора на трёх	Показатель 3.2. = Количество вывозов отходов фактическое / Количество вывозов отходов по плану	Администрация поселения

	кладбищах		
3.3.	Подвоз воды	Показатель 3.3. = Количество подвозов воды фактическое / Количество подвозов воды по плану	Администрация поселения
3.4.	Акарицидная обработка трёх кладбищ	Показатель 3.4. = Площадь кладбищ фактически подвергнутая акарицидной обработке / Площадь кладбищ запланированная акарицидной обработке. Учитывается площадь подвергнутая двукратной акарицидной обработке.	Администрация поселения
4.1.	Создание мусоросборных площадок.	Показатель 4.1. = Количество созданных мусоросборных площадок фактически / Количество мусоросборных площадок запланированных к созданию	Администрация поселения
4.2.	Закупка мусоросборных контейнеров.	Показатель 4.2. = Количество фактически закупленных мусоросборных контейнеров / количество запланированных к закупке мусоросборных контейнеров	Администрация поселения
4.3.	Содержание (уборка, санитарная обработка) мусоросборных площадок (включая контейнера)	Показатель 4.3. = Количество фактически обработанных мусоросборных площадок и контейнеров / Количество запланированных к обработке мусоросборных площадок и контейнеров	Администрация поселения
4.4.	Уборка территорий (в том числе выкашивание травянистой растительности) мест массового отдыха населения (в том числе мест массового купания населения)	Показатель 4.4. = Площадь территорий фактически выкошенная / Площадь запланированная к выкашиванию	Администрация поселения
4.5.	Аккредитация мест массового купания населения	Показатель 4.5. = количество мест массового купания фактически аккредитованная / количество мест массового купания населения запланированная к аккредитации	Администрация поселения
4.6.	Акарицидная обработка мест массового отдыха населения (в том числе мест массового купания населения)	Показатель 4.6. = Площадь мест массового отдыха населения фактически подвергнутая акарицидной обработке / Площадь мест массового отдыха населения запланированная к акарицидной обработке	Администрация поселения
4.7.	Удаление борщевика Сосновского на территории поселения	Показатель 4.7. = Площади, фактически подвергнутые удалению борщевика / Площади запланированные к удалению на них борщевика	Администрация поселения

4.8.	Содержание детских игровых площадок	Показатель 4.8. = Количество фактически содержащихся (обслуживаемых) детских игровых площадок / Количество запланированных к содержанию (обслуживанию) детских игровых площадок	Администрация поселения
4.9.	Содержание спортивных площадок (футбольное поле, волейбольная площадка, уличные тренажеры)	Показатель 4.9. = Количество фактически содержащихся спортивных площадок / Количество запланированных к содержанию спортивных площадок	Администрация поселения
4.10.	Содержание муниципальных информационных стендов (досок объявлений)	Показатель 4.10. = количество фактически содержащихся информационных стендов / Количество запланированных к содержанию информационных стендов	Администрация поселения
4.11.	Материально-техническое обеспечение	Показатель 4.11. = Сумма денежных средств фактически затраченных на материально техническое обеспечение / Сумма денежных средств запланированных для закупки материально-технических средств	Администрация поселения

**Мероприятия муниципальной программы
«Благоустройство территории
Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»**

1. Исполнитель Программы и Подпрограмм: Администрация Рощинского сельского поселения.
2. Источник финансирования: бюджет Рощинского сельского поселения.
3. Срок реализации Программы и Подпрограмм: 2025 – 2027 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Распределение финансирования по годам (рублей)			
		2025	2026	2027	Целевой показатель
1.	Подпрограмма «Обеспечение эксплуатации уличного освещения в населённых пунктах Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»				
1.1	Оплата потреблённой электроэнергии	600 000,00	600 000,00	600 000,00	1.1
1.2.	Модернизация системы уличного освещения Рощинского сельского поселения, повышение энергоэффективности и энергосбережения на 2025-2027 годы	189 326,00	189 326,00	189 326,00	1.2.
1.3.	Ремонт уличного освещения в населённых пунктах Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1.3.
ИТОГО по подпрограмме «Обеспечение эксплуатации уличного освещения в населённых пунктах Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»		989 326,00	989 326,00	989 326,00	
2.	Подпрограмма «Озеленение на территории Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	2025	2026	2027	Целевой показатель
2.1.	Удаление аварийно опасных деревьев и кустарника	80 000,00	100 000,00	50 000,00	2.3.
2.2.	Выкашивание газонов и территории парков	70 000,00	100 000,00	50 000,00	2.4.

ИТОГО по подпрограмме «Озеленение на территории Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»		150 000,00	200 000,00	100 000,00	
3.	Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения на территории Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	2025	2026	2027	Целевой показатель
3.1.	Выкашивание территории кладбищ	45 000,00	90 000,00	45 000,00	3.1.
3.2.	Организация сбора и вывоза мусора	35 000,00	70 000,00	35 000,00	3.2.
3.3.	Подвоз воды	5 000,00	10 000,00	5 000,00	3.3.
3.4.	Акарицидная обработка	15 000,00	30 000,00	15 000,00	3.4.
ИТОГО по подпрограмме «Организация и содержание мест захоронения на территории Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»		100 000,00	200 000,00	100 000,00	
4.	Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству на территории населённых пунктов Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»	2025	2026	2027	Целевой показатель
4.1	Создание мусоросборных площадок.	155 000,00	250 000,00	320 000,00	4.1
4.2.	Содержание (уборка, санитарная обработка) мусоросборных площадок (включая контейнера)	500 000,00	500 000,00	620 100,00	4.3.

4.3.	Уборка территорий (в том числе выкашивание травянистой растительности) мест массового отдыха населения (в том числе мест массового купания населения)	26 900,00	26 900,00	26 900,00	4.4.
4.4.	Аккредитация мест массового купания населения	30 000,00	30 000,00	30 000,00	4.5.
4.5.	Аккарицидная обработка	15 000,00	15 000,00	15 000,00	4.6.
4.6.	Удаление борщевика Сосновского на территории поселения	57 000,00	57 000,00	57 000,00	4.7.
4.7.	Содержание детских игровых и спортивных площадок	15 000,00	15 000,00	15 000,00	4.8.
4.8	Материально-техническое обеспечение	471 574,00	609 896,00	454 594,00	4.11.
ИТОГО по подпрограмме «Прочие мероприятия по благоустройству на территории населённых пунктов Рошинского сельского поселения на 2025-2027 годы»		1 495 474,00	1 503 796,00	1 538 594,00	
5.	Подпрограмма «Благоустройство Участие в ППМИ в 2025 году»	1 950 000,00	0,00	0,00	

5.1.	Мероприятие Участие в ППМИ в 2025 году. Софинансирование из средств местного бюджета.	225 000,00	0,00	0,00	
5.2.	Мероприятие Участие в ППМИ в 2025 году. Софинансирование населения.	225 000,00	0,00	0,00	
5.3.	Субсидия бюджетам сельских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на 2025 год	1 500 000,00	0,00	0,00	
ИТОГО по подпрограмме «Прочие мероприятия по благоустройству на территории населённых пунктов Рощинского сельского поселения на 2025-2027 годы»		1 950 000,00	0,00	0,00	
ВСЕГО по Программе «Благоустройство территории Рощинского сельского поселения в 2025-2027 годах»		4 459 800,00	2 893 122,00	2 257 820,00	
		10 080 842,00			

Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 47
п. Рощино

О предоставлении
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства

В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Рощинского сельского поселения, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 10 марта 2025 года, Администрация Рощинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:03:1206002:410 (территориальная зона Ж.1) установив

отступ от юго-западной границы земельного участка – 1,0 метра; от северо-восточной границы земельного участка – 2,0 метра.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения

В.Б. Мячин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний
по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешённого строительства**

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства – («Дом рыбака»), на земельном участке с кадастровым номером 53:03:1418001:13 в территориальной зоне Ж.1, с 3 метров до 0 метра - северная граница земельного участка, с 3 метров до 0 метра - восточная граница земельного участка, с 3 метров до 0 метра - южная граница земельного участка; на земельном участке с кадастровым номером 53:03:1418001:143 в территориальной зоне Ж.1 в части уменьшения минимального отступа объекта капитального строительства («Дом рыбака») с 3 метров до 0 метра - северная граница земельного участка;

2. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол от 10.03.2025 № 1.

3. Организатор: Администрация Рощинского сельского поселения (по заявлению правообладателя земельного участка). Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний: Постановление от 30.01.2025 № 14 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства».

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: 10.03.2025 г.

5. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

Официальный сайт Администрации Рощинского сельского поселения: <https://admroshino.ru>; <https://roshhinskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru>, в разделе «Публичные слушания», информационный бюллетень «Рощинский вестник» от 06.02.2025 № 2.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Администрация Рощинского сельского поселения; 175418, Новгородская область, Валдайский район, п. Рошино, д.11а, депутатский зал; с 09.09.2024 г. по 09.10.2024, в рабочие дни (понедельник-пятница) с 14 час 00 мин до 16 час 15 мин.

7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний: Присутствовало 3 человека.

Особых мнений, возражений не поступило.

Заслушав информацию и рассмотрев вопрос по п. 1 было принято решение: комиссии по землепользованию подготовить рекомендации по результатам публичных слушаний и направить Главе сельского поселения для принятия решения.

Председатель публичных слушаний:

В.Б. Мячин

Секретарь публичных слушаний:

Л.А. Костина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний
по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешённого строительства**

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства (жилой дом) на земельном участке с кадастровым номером 53:03:1206002:410 (территориальная зона Ж.1), в части уменьшения минимального отступа объекта капитального строительства (жилой дом) с 3 метров до 1 метра – юго-западная граница земельного участка; с 3 метров до 2 метров – северо-восточная граница земельного участка;

2. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол от 10.03.2025 № 2.

3. Организатор: Администрация Рощинского сельского поселения (по заявлению правообладателя земельного участка). Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний: Постановление от 30.01.2025 № 14 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства».

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний: 10.03.2025 г.

5. Формы оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

Официальный сайт Администрации Рощинского сельского поселения: <https://admroshino.ru>; <https://roshhinskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru>, в разделе «Публичные слушания», информационный бюллетень «Рощинский вестник» от 06.02.2025 № 2.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Администрация Рощинского сельского поселения; 175418, Новгородская область, Валдайский район, п. Рощино, д.11а, депутатский зал; с 09.09.2024 г. по 09.10.2024, в рабочие дни (понедельник-пятница) с 14 час 00 мин до 16 час 15 мин.

7. Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний: Присутствовало 3 человека.

Особых мнений, возражений не поступило.

Заслушав информацию и рассмотрев вопрос по п. 1 было принято решение: комиссии по землепользованию подготовить рекомендации по результатам публичных слушаний и направить Главе сельского поселения для принятия решения.

Председатель публичных слушаний:

В.Б. Мячин

Секретарь публичных слушаний:

Л.А. Костина

Учредитель информационного бюллетеня: Совет депутатов Рощинского сельского поселения;

Адрес редакции: 175418, Новгородская обл., Валдайский р-н, п. Рощино, д.11а;

Информационный бюллетень выходит два раза в месяц. Цена – бесплатно