 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 30.01.2013  № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление  Валдайского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Цель конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Валдайского муниципального района» (далее конкурс): создание условий для дальнейшего развития системы территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни.

1.2. Основные задачи конкурса:

1.2.1. Совершенствование форм работы с населением по месту жительства, комплексное благоустройство улиц, переулков, дворов и прилегающих к ним территорий;

1.2.2. Увеличение количества активных граждан, принимающих непосредственное участие в решении вопросов местного значения;

1.2.3. Поощрение жителей района, принимающих активное участие в территориальном общественном самоуправлении.

1.3. Участниками конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядке (далее ТОС).

1.4. Организация конкурса осуществляется Администрацией Валдайского  муниципального района.

**2. Порядок и сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа[[1]](http://seloadm.ru/informatciya.html#_ftn1):

2.1. I этап конкурса проводится Администрациями поселений, входящих в состав территории   Валдайского муниципального района.

Объявление о проведении I этапа конкурса размещается на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

сроки приема документов на участие в конкурсе;

время и место приема документов на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;

источник официального опубликования настоящего Положения.

Прием документов осуществляется в течение 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении конкурса.

На заседании конкурсная комиссия поселения оценивает пакет документов, представленный ТОС на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

Документы, представленные ТОС на участие в конкурсе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией поселения.

Заседание конкурсной комиссии поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной Комиссии.

Решение конкурсной комиссии поселения принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии поселения является решающим.

Количество победителей I этапа конкурса определяется конкурсной комиссией поселения.

Решение конкурсной комиссии поселения об итогах I этапа конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Итоги I этапа конкурса размещаются на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии поселения.

2.2. Для участия в I этапе желающие принять участие в конкурсе представляют в конкурсную комиссию поселений следующие документы:

2.2.1.Заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.2.2.Краткую характеристику ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.2.3.Информацию о деятельности ТОС, содержащую следующие сведения:

количество улиц, переулков, их протяженность, количество домовладений, количество населения, проживающего в границах деятельности ТОС;

наличие плана деятельности ТОС;

проведение субботников с активным участием населения по уборке общественных мест, прилегающих к домовладениям территорий, по благоустройству и озеленению территорий;

взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда;

проведение информационной работы по решению вопросов местного значения;

проведение культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;

участие в решении иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания.

2.2.4. Фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.

К заявке могут быть также приложены иные материалы (отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Валдайского муниципального района), подтверждающие успешную деятельность ТОС.

2.3. II этап Конкурса проводится Администрацией муниципального района.

Объявление о проведении II этапа конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Для участия во II этапе конкурса Администрации поселений представляют в конкурсную комиссию  Валдайского муниципального района решения конкурсных комиссий поселений о признании ТОС победителями I этапа, а также документы, представленные победителями для участия в I этапе.

Документы направляются в адрес Администрации муниципального района в течение 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении II этапа конкурса.

**3. Конкурсная комиссия муниципального района**

3.1. Состав конкурсной комиссии муниципального района утверждается настоящим постановлением.

3.2. Конкурсная комиссия муниципального района:

анализирует и рассматривает представленные документы о деятельности ТОС;

организует в случае необходимости выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса;

утверждает форму диплома для награждения победителей и призеров конкурса;

организует награждение победителей и призеров конкурса;

организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится ежегодно с 01 по 15 сентября текущего года после принятия заявок на участие в конкурсе.

3.4. Заседание конкурсной комиссии муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:

извещение всех членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ведение протокола заседания конкурсной комиссии;

представление протокола председателю конкурсной комиссии для ознакомления и подписания.

3.7. Решение конкурсной комиссии муниципального района принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии муниципального района является решающим.

При подведении итогов конкурсными комиссиями уделяется особое внимание работе органов ТОС по выявлению инициативы жителей по улучшению условий своего проживания и по объединению личных средств жителей ТОС с целью удовлетворения общих потребностей. Учитывается степень вовлечения жителей в организацию и проведение субботников, культурно - массовых и иных мероприятий. При подведении итогов учитываются следующие критерии оценки:

количество проведенных субботников – 5 баллов за каждый;

количество спортивно- массовых и культурно-массовых мероприятий- 5 баллов за каждое;

количество информационных щитов на жилых домах – 5 баллов за каждый;

количество проведенных собраний жильцов с указанием тем собраний – 1 балл за каждое проведенное собрание;

количество добровольных народных дружин, действующих на территории ТОС – 1 бал за каждую;

количество дворовых команд, созданных на базе органов ТОС- 1 балл за каждую команду.

3.8. Решение конкурсной комиссии муниципального района об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии муниципального района.

**4. Награждение победителей и призеров конкурса**

4.1. ТОС, занявшим 1, 2 и 3 место вручаются дипломы и призы в денежной форме.

4.2. Приз в денежной форме победителям II этапа конкурса устанавливается постановлением Администрации   Валдайского  муниципального района.

4.3. Руководители ТОС, являющиеся победителями II этапа конкурса поощряются  Благодарственным письмом  Главы Администрации Валдайского  муниципального района.

4.4. Награждение победителей и призеров проводится в торжественной обстановке.

**5. Финансирование конкурса**

Выплата приза в денежной форме производится Администрацией Валдайского  муниципального района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Валдайского  муниципального района на очередной финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в ежегодном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление  Валдайского муниципального района»**

**в \_\_\_\_\_\_\_ году**

Прошу допустить до участия в 1 этапе ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Валдайского муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

краткая характеристика ТОС на \_\_\_\_\_\_\_ л.;

информация о деятельности ТОС на \_\_\_\_\_\_ л.;

фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность в заявленной номинации на \_\_ л.;

иные материалы на \_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О. руководителя ТОС)

**Краткая характеристика ТОС,**

**участника ежегодного конкурса**

**«Лучшее территориальное общественное самоуправление**

# Валдайского  муниципального района»

Наименование муниципального образования, на территории которого образован ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Официальное наименование ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение ТОС:

населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

границы территории ТОС (количество домов, улиц, численность населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о регистрации ТОС:

реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

реквизиты муниципального правового акта об установлении границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основные направления деятельности ТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.