|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят на общем собрании коллектива журналистов -  штатных сотрудников редакции СМИ СИ «Официальный сайт Администрации Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области»  Протокол № 1 от «28» июня 2024 г.  Главный редактор  Мячин В.Б./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  «28» июня 2024 г.  Утвержден учредителем СМИ СИ «Официальный сайт Администрации Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области»  Администрацией Рощинского сельского поселения, в лице главы    Мячин В.Б./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, печать)  «28» июня 2024 г. |
|  |  |
|  |  |

**Устав редакции**

**средства массовой информации сетевого издания**

**«Официальный сайт Администрации Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Редакция средства массовой информации – сетевого издания «Официальный сайт Администрации Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Официальный сайт Администрации Рощинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области» (в дальнейшем именуемого «сетевое СМИ»).

1.2. Учредителем сетевого СМИ является «Администрация Рощинского сельского поселения» (далее –Учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, является структурным подразделением Учредителя, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

1.4. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Администрации Рощинского сельского поселения и локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску сетевого СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными нормативными актами Учредителя.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

2.2.1. Осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей.

2.2.2. Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

2.3.1. Поиск, получение актуальной информации, производство и распространение СМИ.

2.3.2. Всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

2.4.1. Производство и выпуск СМИ.

2.4.2. Информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Утверждать Устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников Редакции.

3.2.2. Принимать решения о расформировании Редакции.

3.2.3. Прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму распространения СМИ.

3.2.5. Помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя). Максимальный объем заявления учредителя и сроки определяются в отдельном соглашении с учредителем.

3.2.6. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных нормативных актов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема.

3.2.7. Назначать на должность и освобождать от должности главного редактора (приказ (решение) учредителя).

3.2.8. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных нормативных актов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ

3.2.9. Выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

3.2.10. Привлекать сотрудников на основании трудового законодательства Российской Федерации.

3.2.11. Решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

3.3.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

3.3.2. Не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3.3.3. Оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения.

3.3.4. Обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления сотрудниками Редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование.

3.3.5. Внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

4.2.1. Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления.

4.2.2. Осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами.

4.2.3. Привлекать в установленном порядке творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий.

4.2.4. В установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

4.2.5. Запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику.

4.3. Редакция обязана:

4.3.1. Обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций.

4.3.2. Осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с другими организациями.

4.3.3. Обеспечить соблюдение утвержденных графиков выхода СМИ.

4.3.4. Публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4.3.5. Соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права.

4.3.6. Соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.3.7. Размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.3.8. Размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности.

4.3.9. Соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

4.3.9.1. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

4.3.9.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего или его законного представителя.

4.3.9.3. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой ст. 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.5. По претензиям и искам, связанным с деятельностью Редакции, ответственность несет Редакция.

**5. Права и обязанности главного редактора**

5.1. Главный редактор осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет руководство деятельностью Редакции СМИ.

5.3. Главный редактор вправе:

5.3.1. Представлять интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями.

5.3.2. Распределять обязанности между сотрудниками Редакции.

5.3.3. Принимать окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ.

5.3.4. Возглавлять разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов Редакции.

5.3.5. Принимать решение об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулировать разногласия между авторами, рецензентами, редакторами и другими сотрудниками Редакции.

5.3.6. Контролировать соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход.

5.3.7. Дает разрешение на выход в свет СМИ .

5.4. Главный редактор обязан:

5.4.1. Организовывать работу Редакции.

5.4.2. Обеспечивать подготовку текущих и перспективных планов работы редакции.

5.4.3. Обеспечивать своевременный выпуск СМИ.

5.4.4. Организовывать подготовку отчетной документации о работе Редакции.

5.4.5. Обеспечивать рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации сотрудников Редакции и создания творческой атмосферы в коллективе.

5.5. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и иными нормативными актами Учредителя.

5.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

**6. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

6.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении Учредителя.

6.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

6.3. Доход, получаемый в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и подлежит зачислению в Федеральный бюджет Российской Федерации.

6.4. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем.

**7. Управление Редакцией**

7.1. Деятельностью Редакции руководит главный редактор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (решения) Учредителя.

7.2 Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней.

7.3 Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

7.4 Работа редакционной коллегии:

7.4.1. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

7.4.2. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

7.4.3. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7.5. Редакционная коллегия вправе:

7.5.1. Определять научную и информационную политику СИ и его тематическую направленность.

7.5.2. Утверждать требования, предъявляемые к публикациям и перечень сопроводительных документов к ним.

7.5.3. Обсуждать, утверждать разделы, рубрики и содержание каждого выпуска СМИ.

7.5.4. Разрабатывать рекомендации по повышению качества содержания и оформления СМИ.

7.5.5. Участвовать в подборе авторов, взаимодействовать с заинтересованными организациями и читателями.

7.5.6. Заслушивать отчеты редакции о ходе выполнения редакционных планов.

7.6. Редакционная коллегия обязана:

7.6.1. Осуществлять подготовку материалов СМИ, рецензирование и научное редактирование.

7.6.2. Участвовать в обсуждении публикаций в СМИ.

### 8. Ответственность Учредителя и Редакции

### 8.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

### 9. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

9.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых или иллюстрированных) для СМИ.

9.2. Права и обязанности сотрудников Редакции определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.3. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, выносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

9.4. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

9.5. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов – штатных редакции (далее – собрание). Собрания проводятся по мере необходимости.

Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции.

9.6. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

9.7. На каждом собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции ведется протокол. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

9.8. Собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

**10. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

10.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

10.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм издательской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя.

10.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ.

10.2.3. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

10.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

10.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10.5. В случае принятия решения о приостановлении, прекращения деятельности СМИ, учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

**11. Передача или сохранение права на название**

11.1. Право на выпуск СМИ под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. Логотип может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации учредителя, право на название переходят к его правопреемнику.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

**12. Юридические последствия смены учредителя**

12.1. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном порядке.

12.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

12.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

**13. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы**

13.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

14. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

14.1. Устав Редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции и утверждается учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в устав редакции принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции и утверждаются учредителем.