**Российская Федерация**



**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 30.10.2018 № 49 - рг

Рощино

Об утверждении Программы

«Нулевой травматизм»

В соответствии с требованиями Главы 36 «Обеспечение прав работников на охрану труда» Трудового кодекса Российской Федерации

утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм».

Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения В.Б. Мячин

Утверждено

Распоряжением Главы

Рощинского сельского поселения

от 30.10.2018 № 49 - рг

**ПРОГРАММА**

«Нулевой травматизм»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» (далее -Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля по состоянию условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля по охране труда членов трудовых коллективов через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования изложен в Приложении.

Приложение

к Программе «Нулевой травматизм»

**Перечень мероприятий по реализации Программы «Нулевой травматизм»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный | Срок исполнения | Объём финансирования | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Организация охраны труда в администрации рощинского сельского поселения | | Глава сельского поселения | постоянно |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | | Глава сельского поселения | По мере смены |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | | Глава поселения | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | | Ответственный за организацию работы по охране труда | Раз в полугодие |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со  спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда) | | Ответственный за организацию работы по охране труда | постоянно |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Составление перечня, имеющихся НПА по охране труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | Оценка актуальности, имеющихся НПА по охране труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требовании охраны труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | по мере разработки |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Организация совещаний по охране труда | | Глава сельского поселения | раз в полугодие |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | постоянно |  |  |  |  |  |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | | Глава сельского поселения | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 3. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 4. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | | Общее собрание трудового коллектива | По мере смены |  |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | постоянно |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | Ответственный за организацию работы по охране труда | еженедельно |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 6. | Обновление уголка по охране труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости |  |  | 1000,00 |  |  |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых главой Рощинского сельского поселения. | | Глава сельского поселения | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 8. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | | Главный специалист – Главный бухгалтер | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении преду-предительных мер в Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ НРО ФСС) | | Главный специалист – Главный бухгалтер | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ НРО ФСС отчета об их использовании | | Главный специалист – Главный бухгалтер | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Направление в ГУ НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы | | Главный специалист – Главный бухгалтер | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 9. | Обучение по охране труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | В соответствии с Программой обучения |  |  |  | 15 000,00 |  |
| 9.1 | Проведение вводного инструктажа | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Проведение стажировки | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Проведение повторного инструктажа | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 9.5 | Проведение внепланового инструктажа | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 9.6 | Проведение целевого инструктажа | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 9.7 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 9.8 | Организация проведения периодического обучения работников, выпол­няющих работы во вредных и опасных условиях труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 9.9 | Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответствен­ных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обя­занностей в аккредитованных обучающих организациях | | Глава сельского поселения | Раз в пять лет |  |  |  | 15 000,00 |  |
| 9.10 | Обеспечение работы комиссии по проверке знаний требова­ний охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | постоянно |  |  |  |  |  |
| 9.11 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) | | Специалист администрации | В соответствии с Нормами | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 10.1 | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | | Специалист администрации | ежемесячно |  |  |  |  |  |
| 10.2 | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | | Специалист администрации | По мере истечения сроков службы | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 10.3 | Выдача СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | | Специалист администрации | постоянно |  |  |  |  |  |
| 10.4 | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере использования |  |  |  |  |  |
| 10.5 | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | | Специалист администрации | В соответствии с нормативами |  |  |  |  |  |
| 10.6 | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | | Специалист администрации | По мере необходимости |  |  |  |  |  |
| 10.7 | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | | Специалист администрации | постоянно |  |  |  |  |  |
| 10.8 | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | | Ответственный за организацию работы по охране труда | постоянно |  |  |  |  |  |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования) работников | | Специалист администрации – кадровый работник | ежегодно | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 11.1 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | | Специалист администрации – кадровый работник | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 11.2 | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | | Специалист администрации – кадровый работник | ежегодно | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 11.3 | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | | Специалист администрации – кадровый работник | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 11.4 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | | Специалист администрации – кадровый работник | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 11.5 | Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направлений на периодический медицинский осмотр | | Специалист администрации – кадровый работник | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 11.6 | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | | Специалист администрации – кадровый работник | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 12. | Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию рабочего места | | Ответственный за организацию работы по охране труда | ежеквартально |  |  |  |  |  |
| 13. | Проведение специальной оценки условий труда | | Ответственный за организацию работы по охране труда | 2021 г |  |  |  | 22 000,00 |  |
| 14 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | | Ответственный за организацию работы по охране труда | постоянно | 3 000,00 | 18 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 14.1 | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | | Ответственный за организацию работы по охране труда | постоянно |  |  |  |  |  |
| 14.2 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | | Ответственный за организацию работы по охране труда | 2019 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 14.3 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещении и комнат релаксации, психологической раз-грузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | | Ответственный за организацию работы по охране труда | 2022 |  |  |  |  |  |
| 14.5 | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | | Ответственный за организацию работы по охране труда | 2020 |  | 15000,00 |  |  |  |