**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.09.2023 № 310

пос.Рощино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Рощинского сельского поселения от 21.11.2014 № 58 Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рощинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Требованием Прокуратуры Валдайского района от 14.09.2023 № 22-03-2023/1324-23-20490004

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рощинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов утвержденное постановлением Администрации Рощинского сельского поселения от 21.11.2014 № 58 и изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене

«Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения В.Б.Мячин

 Утверждено

 Постановлением администрации

Рощинского сельского поселения

от 26.09.2023 № 310

с изменениями внесёнными

Постановлением администрации

 № 15 от 19.03.2015;

 № 42 от 15.03.2016;

 № 41 от 13.04.2018;

 № 229 от 16.12.2019

 № 189 от 21.06.2023

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рощинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

 **1. Изложить пункт 17.1 в следующей редакции:**

 **17.**1 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 13.2.3 и подпункте 13.8 пункта 13 Положения, должностное лицо Администрации сельского поселения, ведущее кадровое делопроизводство, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или заместитель Главы администрации сельского поселения, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

В случае непоступления ответов на запросы, указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 дней.

По итогам подготовки мотивированного заключения по подпункту 13.8 пункта 13 настоящего Положения должностным лицом кадрового
подразделения Администрации Рощинского сельского поселения председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо не вынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии. Если рассмотрение уведомления не выносится на заседание комиссии, то должностное лицо кадрового

подразделения Администрации Рощинского сельского поселения информирует об этом нового работодателя.

 Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 13.2.1, 13.2.3., 13.8 пункта 13 настоящего Положения, должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 13.2.1, 13.2.3., 13.8 пункта 13 настоящего Положения;

 б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 13.2.1., 13.2.3., 13.8 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 37 настоящего Положения или иного решения.