**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2023 № 189

пос.Рощино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Рощинского сельского поселения от 21.11.2014 № 58 Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рощинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Требованием Прокуратуры Валдайского района от 09.06.2023 № 22-03-2023/921-23-20490004

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рощинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов утвержденное постановлением Администрации Рощинского сельского поселения от 21.11.2014 № 58 и изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене

«Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава сельского поселения В.Б.Мячин

 Утверждено

 Постановлением администрации

Рощинского сельского поселения

от 21.06.2023 № 189

с изменениями внесёнными

Постановлением администрации

 № 15 от 19.03.2015;

 № 42 от 15.03.2016;

 № 41 от 13.04.2018;

 № 229 от 16.12.2019

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рощинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

**1.Изложить пункт 14 в следующей редакции:**

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

При поступлении в комиссию сообщений о преступлениях, и административных правонарушениях, а также анонимных обращений, данные сообщения и обращения направляются для регистрации корреспонденции, поступающей на общих основаниях, соответствующему специалисту администрации для принятия дальнейшего решения Главой сельского поселения о перенаправлении по компетенции.

 **2. Изложить пункт 17.1 в следующей редакции:**

 **17.**1 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 13.2.1 пункта 13 Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 13.2.3 и подпункте 13.8 пункта 13 Положения, должностное лицо Администрации сельского поселения, ведущее кадровое делопроизводство, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или заместитель Главы администрации сельского поселения, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

В случае непоступления ответов на запросы, указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 дней.