Российская Федерация



Новгородская область Валдайский район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## Р Е Ш Е Н И Е

**от 28.02.2019 № 119**

**п. Рощино**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Рощинского сельского поселения и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта Рощинского сельского поселения, образец, описание и порядок его выдачи, Порядка и сроках размещения на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о назначенных старостах |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», руководствуясь ст. 7.1 Устава Рощинского сельского поселения Совет депутатов Рощинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Рощинского сельского поселения и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

2. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта Рощинского сельского поселения, образец, описание и порядок его выдачи

3. Утвердить Порядок и сроки размещения на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о назначенных старостах.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

**Глава сельского поселения В.Б. Мячин**

Утверждено

решением Совета депутатов

Рощинского сельского поселения

от 28.02.2019 № 119

**ПОРЯДОК**

взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Рощинского сельского поселения и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», Устава Рощинского сельского поселения и устанавливает порядок взаимодействия старосты населенного пункта (далее староста) с органами местного самоуправления Рощинского сельского поселения и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Рощинского сельского поселения.

1.2. Староста взаимодействует с Главой Рощинского сельского поселения в сфере организации местного самоуправления, способствует развитию инициативы общественности.

1.3. Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта Рощинского сельского поселения, взаимодействуя с органами местного самоуправления Рощинского сельского поселения и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

1.4. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

**2. Способы взаимодействия старосты с органами местного самоуправления Рощинского сельского поселения и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения**

2.1. Староста для решения возложенных на него задач оказывает содействие органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям, учреждениями и иными организациям:

а) в осуществлении профилактических мероприятий по пожарной безопасности в населенном пункте;

б) в решении вопросов:

- жизнеобеспечения сельского населенного пункта,

- благоустройства территории сельского населенного пункта,

- жилищно-коммунального и дорожного хозяйства населенного пункта;

в) в организации на добровольных началах участия жителей населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территории общего пользования населенного пункта;

г) в организации проведения сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений;

д) в решении вопросов обеспечения общественного порядка на территории населенного пункта;

е) в информировании жителей населенного пункта о принятых муниципальных правовых актах;

ж) в организации и проведении культурно - массовых, физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.2 Староста информирует Администрацию Рощинского сельского поселения:

а) о случаях проведения земляных работ на территории населенного пункта,

б) о состоянии  пожарных водоемов, колодцев и подъездами к ним на территории населенного пункта,

в) о необходимости ремонта системы уличного освещения,

г) о времени и графике фактической работы автолавок,

д) о времени и графике фактической работы организации по сбору и вывозу твёрдых коммунальных отходов,

е) о сбоях в системе электроснабжения населённого пункта,

ж) о сбоях в графиках движения общественного транспорта, в том числе и школьных автобусов,

з) о необходимости и качестве работ по расчистке дорог в зимнее время,

и) о негативных влияниях природы влияющих на жизнедеятельность населения,

к) об отсутствии проводных и (или) GSM каналов связи,

л) об ухудшении или отсутствии телевизионного вещания во всём населённом пункте,

м) о иных вопросах влияющих на жизнедеятельность населения.

2.3. Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления Рощинского сельского поселения и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путем размещения информации, в виде объявления, в общественных местах;

2.4 Органы местного самоуправления Рощинского сельского поселения, подведомственные муниципальные предприятия и учреждения в пределах своих полномочий:

а) осуществляют информирование старосты по всем вопросамжизнеобеспечения населенного пункта,

б) осуществляют внеочередное рассмотрение обращений и предложений старосты,

в) осуществляют информирование старосты о:

- готовящихся общественных мероприятиях,

- графиках движения общественного транспорта, в том числе школьного автобуса,

- графиках и внеплановых вывозах и сборе твёрдых коммунальных отходов,

- плановых ремонтах сетей электроснабжения населённого пункта,

- плановых ремонтах сетей проводной связи, и телевещания,

- выезде снегоуборочной техники для расчистки дорог в зимнее время,

- плановых земляных работах.

- о прогнозе отрицательных явлений природы,

- графике плановых выездов автолавок,

- иных вопросах влияющих на жизнедеятельность населения.

г) обеспечивают внеочередной прием старосты Главой сельского поселения,

д) предоставляют возможность старосте присутствовать на совещаниях проводимых Главой поселения по вопросам местного значения, заседаниях Совета депутатов Рощинского сельского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий,

е) предоставляют возможность старосте инициировать рабочие совещания с представителями органов местного самоуправления.

Утверждено

решением Совета депутатов

Рощинского сельского поселения

от 28.02.2019 № 119

**П О Л О Ж Е Н И Е**

об удостоверении старосты сельского населенного пункта Рощинского сельского поселения

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Рощинского сельского поселения (далее удостоверение) является основным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта Рощинского сельского поселения только на территории Рощинского сельского поселения.

Образец удостоверения приведён в Приложении № 1 к данному Положению.

2. Удостоверение подписывается Главой Рощинского сельского поселения и скрепляется печатью администрации Рощинского сельского поселения.

Удостоверению присваивается номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Присвоение номера осуществляется по принципу простой числовой последовательности.

Журнал прошнуровывается, страницы нумеруются и скрепляются печатью администрации Рощинского сельского поселения. Образец Журнала приведён в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Образец «Журнала учёта выдачи удостоверений старост» приведён в приложении к настоящему Положению № 2.

3. Выдача удостоверений старостам производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост. Выдача удостоверения проводится Главой сельского поселения на общем собрании (сходе) граждан соответствующего населённого пункта.

4. Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утери (порчи) удостоверения, староста подаёт на имя Главы Рощинского сельского поселения письменное заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину его утери (порчи).

С письменного разрешения Главы Рощинского сельского поселения вручается новое удостоверение.

Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.

5. По истечение срока полномочий старосты удостоверение считается недействительным и остается у лица, избиравшегося старостой.

6. В случае досрочного прекращения полномочий старосты, удостоверение старосты возвращается в администрацию Рощинского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению об удостоверении

старосты сельского населенного пункта

Рощинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | АДМИНИСТРАЦИЯ  РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Валдайский район Новгородская область | | | |  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № ……….. | |  | | ……………………………………………….. | | Фамилия | | ……………………………………………… | | Имя | | ……………………………………………… | | Отчество | | **является старостой деревни**  ……………………………..……………. | |  | МП | | «….» …. | 20…… | Глава Рощинского сельского поселения | | ……………………………… В.Б. Мячин | | Подлежит возврату при оставлении должности | | | | |

Приложение № 2

к Положению об удостоверении

старосты сельского населенного пункта

Рощинского сельского поселения

**ЖУРНАЛ**

**учёта выдачи удостоверений старост**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Номер удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Дата сдачи удостоверения | Дата  истечения сроков полномочий | Населённый пункт | Роспись в получении удостоверения | Роспись в сдаче удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждено

решением Совета депутатов

Рощинского сельского поселения

от 28.02.2019 № 119

**ПОРЯДОК и СРОКИ**

размещения на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения информации о назначенных старостах.

Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течении 5 (пяти) календарных дней с даты назначения старосты Советом депутатов Рощинского сельского поселения на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и содержит фамилию, имя, отчество лица назначенного старостой, наименование населенного пункта где исполняет полномочия староста.