

ПРИЁМ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Время приёма письменных обращений (лично заявителем или его законным представителем)

1.1. Приём письменных обращений проводится ведущим специалистом администрации в помещении администрации Рошинского сельского поселения расположенном по адресу 175418 Новгородская область Валдайский район посёлок Рошино дом № 11 «а»

с 08.00 до 16.00

(кроме выходных и праздничных дней, перерыв 13.00 – 14.00)

1.2. Приём письменных обращений проводится служащим администрации в помещении администрации Рошинского сельского поселения расположенном по адресу 175418 Новгородская область Валдайский район деревня Шуя дом № 59 (офис администрации в здании сельского дома культуры)

с 09.00 до 12.00

(кроме выходных и праздничных дней)

2. Время подачи (направления) письменных обращений (направленных почтовым отправлением или по электронной почте, или с сайта администрации)

Осуществляется заявителем в любое удобное для него время в почтовых отделениях Почты России или с сайта Администрации Рошинского сельского поселения расположенного в сети Интернет по адресу

<http://admroshino.ru/> или по электронной почте по адресу adm_roschino@mail.ru .